Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne
w Częstochowie
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Al. Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa
NIP: 949-17-23-846, REGON: 151555169
tel. 34 37 79 100

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

W sprawie o udzielenie zamówienia publicznego (sektorowego) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na:

PRZYGOTOWANIE I DOSTAWĘ POSIŁKÓW PROFILAKTYCZNYCH DLA PRACOWNIKÓW MPK w CZĘSTOCHOWIE SP. Z O.O. WYKONUJĄCYCH PRACE NA OTWARTEJ PRZESTRZENI W OKRESIE ZIMOWYM

Zamawiający – Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców
pod numerem KRS: 0000125412, dokumentacja Spółki przechowywana jest
w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
wysokość kapitału zakładowego wynosi 83 215 000,00 PLN

Regon – 151555169 **NIP – 949 17 23 846**
TELEFON: (34) 37 79 100 **FAKS (34) 37 79 109**
e-mail: zarzad.mpk@mpk.czest.pl

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Zastępca Prezesa Zarządu
Robert Madej

Prezes Zarządu
Roman Pielczyk

.....

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 414 000 EURO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o., zwanego dalej regulaminem, którego treść zamieszczona jest na stronie Zamawiającego: www.mpk.czest.pl
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy PZP.
5. Treść złożonych oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający dopuszcza, na podstawie art. 36a ust 1 ustawy PZP, możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom. Działając zgodnie z treścią art. 36b ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający żąda w składanej ofercie wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA STAWIANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa posiłków profilaktycznych dla pracowników MPK w Częstochowie Sp. z o.o. wykonujących prace na otwartej przestrzeni w okresie zimowym od 2 listopada 2015 do 31 marca 2016 r. Posiłki profilaktyczne powinny być różnorodne, mieć formę pojedynczego dania gorącego* i odpowiadać wymogom określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. z 1996 r. Nr 60 poz. 279), przy czym w razie zmiany w/w przepisów jakość, rodzaj i skład przedmiotowych posiłków nie mogą być gorsze niż sprzed zmiany w/w przepisów.

   * **wskazane jest urozmaicenie posiłków w kolejnych dniach, np. - zupa z tzw. wkładką mięsną lub kiełbasą o gramaturze min. 100 gram + pieczywo, przemiennie z: daniem jednogarnkowym np. gulasz, bigos itp. + pieczywo - lub daniem mącznym, np. kopytka, pierogi, kluski śląskie itp.. Raz w tygodniu wymagany jest posiłek w postaci II dania; ziemniaki, (kasza, ryż itp.) + wkładka mięsna (np. kotlet schabowy, karkówka wieprzowa, żeberka, filet drobiowy itp.)**

   Szacunkowe zapotrzebowanie dzienne na posiłki wynosi: od poniedziałku do piątku po 50 szt., w soboty 20 szt. i niedziele po 20 szt. - łącznie około 6100 posiłków (zapotrzebowanie nie dotyczy dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy)

2. Miejsce realizacji zamówienia :

   Posiłki dostarczane będą przez Dostawcę do siedziby Zamawiającego w Częstochowie przy al. Niepodległości 30 (szczegółowe uzgodnienia zawarte będą w umowie)

3. Okres realizacji zamówienia - od 02.11.2015 do 31.03.2016 roku.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

   55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków

   55522000-5 – usługi dostarczania posiłków do przedsiębiorstw transportowych

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
   5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą **„spełnia/nie spełnia”** w oparciu o dokumenty załączone do oferty. W przypadku niespełnienia chociażby jednego warunku udziałuw postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia, przez Wykonawcę, wraz z ofertą następujących dokumentów:

   1) oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz braku podstaw do wykluczenia z postepowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP, zgodnie ze wzorem oświadczeń stanowiącym załączniki nr 2 i 3 do formularza ofertowego;
   2) oświadczenia że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do formularza ofertowego;
   3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
   Zamawiający dopuszcza dokumenty pobrane ze stron:
   https://ems.ms.gov.pl/, oraz https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx,
   poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upełnomocnione ze strony Wykonawcy;

2. Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upełnomocnione ze strony Wykonawcy.

3. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.

4. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie, Wykonawca oznacza w wybrany przez siebie sposób. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

V. JĘZYK POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
2. Dokumenty sporzadzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W toku postępowania, każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczył SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której ją udostępnił.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający jednocześnie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której ją udostępnił.
5. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której ją udostępnił.
6. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień ze strony zamawiającego w toku przygotowania ofert jest: **Beniamin Wójcik - tel. 34 37 79 143, fax 34 37 79 109, e-mail – bhp@mpk.czest.pl**

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni licząc od dnia składania ofert.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
3. Oferta powinna zawierać:
   1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkieinformacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza ofertowego;
   2) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ,
   3) **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, udzielone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.

5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty. Zaleca się ponumerowanie stron.
7. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującej ofertę.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wszystkimi dokumentami, zaświadczeniami i załącznikami w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

   „Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i dostawę posiłków profilaktycznych dla pracowników MPK w Częstochowie Sp. z o.o. wykonujących prace na otwartej przestrzeni w okresie zimowym"

   oraz *„Nie otwierać przed dniem 13 października 2015 roku godz. 11.30".*
10. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według tych samych zasad co składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona "Zmiana" lub "Wycofanie". Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa, Biuro Podawcze parter, nie później niż **do dnia 13 października 2015 roku, do godziny 11.00.** Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa, pokój 215, **w dniu 13 października 2015 roku o godzinie 11.30** i jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, o ile informacje te będą zawarte w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszgo rozdziału Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest określić cenę całkowitą oferty brutto w polskich złotych, z dokładnością do jednego grosza dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena brutto podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy.
3. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający określi termin i wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nie odrzuconych, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tzn. takiej, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie kryterium ceny.

   CENA OFERTY - maksymalnie 100pkt (znaczenie 100%)

2. Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium. Punkty pozostałym ofertom zostaną przyznane według następującej zasady:

   P = (W N / W OB) x 100

   gdzie:

   P – punkty oferty porównywanej

   WN – najniższa zaoferowana cena brutto oferty

   W OB – cena brutto oferty badanej

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki podlega odrzuceniu.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy),albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę, której treść, zawierającą wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XIII. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie którekolwiek z przesłanek, przewidziana w § 18 pkt 2 Regulaminu.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie którekolwiek z przesłanek, przewidziana w § 20 pkt 1 Regulaminu.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W przypadku naruszenia postanowień SIWZ lub/i Regulaminu – mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania – Wykonawcy przysługuje uprawnienie do wniesienia skargi.
2. Skargę można wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
3. Skargę wnosi się do Kierownika Zamawiającego.
4. Skarga winna wskazywać postępowanie, w którym naruszono postanowienia SIWZ lub/i *Regulaminu* oraz zawierać zwięzłe określenie zarzutów, wskazywać okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
5. Kierownik Zamawiającego, oddala skargę lub ją uwzględnia, jeżeli uzna, że skarga jest uzasadniona. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza czynności, co do których wniesiono skargę. Decyzja rozstrzygająca skargę jest decyzją ostateczną i przesyła się ją Wykonawcy, którego rozstrzygnięcie bezpośrednio dotyczy.

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ

WZÓR UMOWY

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

na przygotowanie i dostawę posiłków profilaktycznych dla pracowników wykonujących prace na otwartej przestrzeni w okresie zimowym.

w Częstochowie, dnia ..... 2015 roku została zawarta

umowa nr .....

p o m i ę d z y :

MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACYJNYM

W CZĘSTOCHOWIE

Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością

NIP – 949 17 23 846 Regon – 151555169

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców

pod numerem KRS: 0000125412.

Dokumentacja Spółki przechowywana jest w Sądzie Rejonowym w Częstochowie

XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

Wysokość kapitału zakładowego wynosi 83 215 000,00 PLN

z s i e d z i b ą :

Aleja Niepodległości 30

42-216 CZĘSTOCHOWA

r e p r e z e n t o w a n y m p r z e z :

PREZESA ZARZĄDU - .....

Z - cę PREZESA ZARZĄDU - .....

z w a n y m d a l e j **ZAMAWIAJĄCYM**

o r a z f i r m ą :

.....

.....

wpisaną do .....

NIP – ..... Regon – .....

z s i e d z i b ą:

.....

.....

r e p r e z e n t o w a n y m p r z e z :

.....

z w a n y m d a l e j **WYKONAWCĄ**

PRZEDMIOT UMOWY.

§ 1.

1. Na warunkach określonych postanowieniami niniejszej umowy w okresie od 2 listopada 2015 roku do 31 marca 2016 roku WYKONAWCA zobowiązuje się sprzedać, a ZAMAWIAJĄCY kupić i zapłacić umówioną cenę za posiłki profilaktyczne dla pracowników wykonujących prace na otwartej przestrzeni w okresie zimowym.
2. Posiłki profilaktyczne powinny być różnorodne, mieć formę pojedynczego dania gorącego* i odpowiadać wymogom określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. z 1996 r. Nr 60 poz. 279), przy czym w razie zmiany w/w przepisów jakość, rodzaj i skład przedmiotowych posiłków nie mogą być gorsze niż sprzed zmiany w/w przepisów.

* **wskazane jest urozmaicenie posiłków w kolejnych dniach, np. - zupa z tzw. wkładką mięsną lub kiełbasą o gramaturze min. 100 gram + pieczywo, przemiennie z: daniem jednogarnkowym np. gulasz, bigos itp. + pieczywo - lub daniem mącznym, np. kopytka, pierogi, kluski śląskie itp.. Raz w tygodniu wymagany jest posiłek w postaci II dania; ziemniaki, (kasza, ryż itp.) + wkładka mięsna (np. kotlet schabowy, karkówka wieprzowa, żeberka, filet drobiowy itp.)**

§ 2.

1. Szacunkowe zapotrzebowanie dzienne na posiłki wynosi od poniedziałku do piątku po 50 szt., w soboty 20 szt. i niedziele po 20 szt. (zapotrzebowanie nie dotyczy dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy)
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmiany wyżej określonych ilości w zależności od zapotrzebowania, jednak nie więcej niż 10% na plus lub minus w relacji do ilości określonych w pkt 1 niniejszego paragrafu.
3. Z powodu zmian, o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu WYKONAWCY nie przysługują żadne roszczenia wobec ZAMAWIAJĄCEGO.

WARUNKI KUPNA – SPRZEDAŻY.

§ 3.

1. Posiłki dostarczane będą przez WYKONAWCĘ do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w Częstochowie przy al. Niepodległości 30, na koszt i ryzyko WYKONAWCY.
2. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby posiłki były dostarczane do jego siedziby w nienaruszonych, dobrze zabezpieczonych przed uszkodzeniem jednorazowych, jednoporcjowych indywidualnych dla każdego pracownika pojemnikach wraz z kompletem jednorazowych sztućców niezbędnych dla danego posiłku. Dostawy posiłków od poniedziałku do piątku winny odbywać się dwa razy dziennie, przed godz. 9^{00} i 17^{00}. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza jednorazową dostawę posiłków określoną wg zapotrzebowania na sobotę i niedzielę. Dostawa ta winna odbyć się w sobotę przed godz. 9^{00} i nie musi spełniać wymogów zawartych w pkt 3 niniejszego paragrafu.
3. Dostawa posiłków winna być tak zorganizowana, aby w chwili dostawy tych posiłków ZAMAWIAJĄCEMU – były one gorące.

§ 4.

ZAMAWIAJĄCY koryguje określone ilości dziennego zapotrzebowania, o którym mowa w § 2 pkt 2 umowy, poprzez zawiadomienie WYKONAWCY w dniu poprzedzającym dostawę o dotyczącej dnia następnego konkretnej zmianie in plus lub in minus w odniesieniu do dziennego zapotrzebowania, o którym mowa w § 2 pkt 1.

§ 5.

WYKONAWCA zapewnia ZAMAWIAJĄCEGO o dobrej, odpowiadającej wymogom przepisów, o których mowa w § 1 pkt 2 umowy jakości posiłków profilaktycznych dostarczanych ZAMAWIAJĄCEMU w ramach niniejszej umowy, a w szczególności, że warunki sanitarne przy ich przygotowaniu i dostawie odpowiadają obowiązującym normom.

§ 6.

Wystąpienie słabej jakości dostarczanych przez WYKONAWCĘ posiłków profilaktycznych, ZAMAWIAJĄCY może uznać za naruszenie postanowień niniejszej umowy, stanowiące podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi WYKONAWCA. Umowa ulegnie rozwiązaniu w dacie doręczenia pisemnego oświadczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI.

§ 7.

1. Cena jednostkowa posiłków profilaktycznych, o których mowa w §1 jest ceną umowną (brutto) wyrażoną w PLN i wynosi ..... (słownie: .....).
2. Cena, o której mowa w pkt. 1 uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez WYKONAWCĘ związane z realizacją postanowień niniejszej umowy i nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy - cena ulega zmianie wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

§ 8.

WYKONAWCA zobowiązany jest do wyspecyfikowania na fakturze ceny jednostkowej posiłków profilaktycznych zgodnie z ceną określoną w §7 oraz ilości faktycznie dostarczonych posiłków profilaktycznych, zgodnie z § 2.

§ 9.

ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do uregulowania należności za zamówione i dostarczone posiłki profilaktyczne po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Zapłata nastąpi na rachunek WYKONAWCY wskazany w fakturze.

Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 10.

Przekroczenie terminu płatności może spowodować obciążenie ZAMAWIAJĄCEGO ustawowymi odsetkami, chyba że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę WYKONAWCY na uregulowanie należności w innym terminie.

WARUNKI UMOWY i POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 11.

Oferta z dnia .... .2015 roku, na podstawie której doszło do zawarcia niniejszej umowy stanowi jej integralną część.

§ 12.

WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość ceny jednostkowej (określonej w §7 umowy) 100 (stu) posiłków profilaktycznych w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi WYKONAWCA.

§ 13.

ZAMAWIAJĄCY może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.

§ 14.

Bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO, wierzytelności WYKONAWCY wynikające z tytułu niniejszej umowy nie podlegają cesji na rzecz osób trzecich. Cesji nie podlegają również świadczenia uboczne związane z należnością główną.

§ 15.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie z zachowaniem formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 16.

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony będą rozstrzygać we właściwym rzeczowo sądzie w Częstochowie.

§ 17.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy

....

..... *(miejscowość i data)*

Adres Wykonawcy

.....

.....

NIP: .....

REGON: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Nr rachunku bankowego: .....

e-mail: .....@ .....

strona internetowa: ..... .pl

Formularz ofertowy

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na przygotowanie i dostawę posiłków profilaktycznych dla pracowników MPK w Częstochowie Sp. z o.o. wykonujących prace na otwartej przestrzeni w okresie zimowym od 2 listopada 2015 do 31 marca 2016 r*.,* wyrażamy chęć wykonania zamówienia w postępowaniu prowadzonym na warunkach określonych przepisami Ustawy - Kodeks cywilny i *Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o.* oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. Deklarujemy, że realizacja zamówienia, o którym mowa w SIWZ oraz naszej ofercie odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia na przygotowanie i dostawę posiłków profilaktycznych dla pracowników MPK w Częstochowie Sp. z o.o. wykonujących prace na otwartej przestrzeni w okresie zimowym od 2 listopada 2015 do 31 marca 2016r. oraz treścią SIWZ (w tym z wzorem umowy - która jest dla nas zrozumiała) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. W przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych postanowieniami wzoru umowy i naszej oferty, w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu i terminie.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
   1) Formularz „Przedmiot i cena oferty" (załącznik nr 1 do formularza ofertowego),
   2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
   3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do formularza ofertowego)
   4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do formularza ofertowego)
   5) oświadczenia o braku zaległości w opłacaniu podatków, opłat potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 4 do formularza ofertowego)

   6) .....

   7) .....

   8) .....

8. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

9. Oferta wraz z załącznikami została złożona na …..... stronach.

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejscowość i data

PRZEDMIOT i CENA OFERTY.

.....

pieczęć oferenta

Na warunkach określonych w umowie, której treść stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ oferujemy dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością wykonanie zamówienia pod nazwą – przygotowanie i dostawa posiłków profilaktycznych dla pracowników MPK w Częstochowie Sp. z o.o. wykonujących prace na otwartej przestrzeni w okresie zimowym od 2 listopada 2015 do 31 marca 2016 r.

Oferowana cena jednostkowa za jeden posiłek profilaktyczny uwzględnienia wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia na warunkach wynikających z postanowień umowy, której treść zawarta jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ:

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Wartość oferty netto w PLN	Stawka VAT	Wartość podatku VAT w PLN	Wartość oferty brutto w PLN
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6 (4 x 5)**	**7**	**8 (6x7)**	**9 (6+8)**
1.	**Posiłek profilaktyczny**	szt	**6100**			..... %		

CENA OFERTY NETTO *(kolumna 6)*: **.....PLN**

(słownie: .....

.....)

PODATEK VAT *(kolumna 8)*: **.....PLN**

(słownie: .....

.....)

CENA OFERTY BRUTTO *(kolumna 9)* : **.....PLN**

(słownie: .....

.....)

podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy i składania

oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 2 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i dostawę posiłków profilaktycznych dla pracowników MPK w Częstochowie Sp. z o.o. wykonujących prace na otwartej przestrzeni w okresie zimowym od 2 listopada 2015 do 31 marca 2016 r., w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późniejszymi zmianami).

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 3 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

....

..... *(miejscowość i data)*

Adres Wykonawcy

.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i dostawę posiłków profilaktycznych dla pracowników MPK w Częstochowie Sp. z o.o. wykonujących prace na otwartej przestrzeni w okresie zimowym od 2 listopada 2015 do 31 marca 2016 r., w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że:

a) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, o której mowa w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
b) posiadajmy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....
miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 4 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

....

..... *(miejscowość i data)*

Adres Wykonawcy

.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH PODATKÓW, OPŁAT ORAZ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE I SPOŁECZNE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i dostawę posiłków profilaktycznych dla pracowników MPK w Częstochowie Sp. z o.o. wykonujących prace na otwartej przestrzeni w okresie zimowym od 2 listopada 2015 do 31 marca 2016 r., w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że zalegam(-y)/nie zalegam(-y)* z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

**/ niepotrzebne skreślić*

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....
miejscowość i data