

# SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego (sektorowego)  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

### ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH

*Zamawiający:*

#### MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE W CZĘSTOCHOWIE

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA

*wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców  
pod numerem KRS: 0000125412, dokumentacja Spółki przechowywana jest w Sądzie  
Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
wysokość kapitału zakładowego wynosi 76 275 000,00 złotych.*

REGON: 151555169

NIP: 949 - 17 - 23 - 846

TELEFON: (34) 37 79 100

FAKS: (34) 37 79 109

e-mail: [zarzad.mpk@mpk.czyst.pl](mailto:zarzad.mpk@mpk.czyst.pl)

ZATWIERDZONO DO STOSOWANIA

w dniu .....

.....

(Kierownik Zamawiającego)

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO O WARTOŚCI  
PONIŻEJ 400 000,00 EURO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO**

## I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o., zwanego dalej regulaminem, którego treść zamieszczona jest na stronie Zamawiającego: [www.mpk.czyst.pl](http://www.mpk.czyst.pl)
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 u *ustawy PZP*.
5. Treść złożonych oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia zamówienia podwykonawcom. Działając zgodnie z treścią art. 36 ust. 4 Ustawy PZP, Zamawiający żąda wskazania w składanej ofercie części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA STAWIANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze poniżej i powyżej 50 g oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 roku (Dz. U. 2003, Nr 130, poz.1188 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą PP.
2. Za **przesyłkę pocztową** rozumie się rzeczy opatrzone adresem, przyjęte przez Wykonawcę (operatora) lub przedłożone do przyjęcia w placówce Wykonawcy w celu przemieszczenia i doręczenia ich adresatowi, w rozumieniu ustawy PP, tj.,
  - a) **przesyłki listowe:**
    - zwykle – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
    - zwykle priorytetowe – przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
    - polecane – rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
    - polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
    - polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru;
    - polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru.

- b) **paczki pocztowe:**
- zwykłe – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii;
  - priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii.
3. Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą opłacane, wg cen podanych w ofercie, z dołu na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
  4. Terminy doręczania przesyłek pocztowych: zgodnie z art. 48a ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo Pocztove (tekst jedn. Dz.U. z 2008 r. Nr 189, poz.1159 ze zm.).
  5. Usługi pocztowe będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
    - a) ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008r., Nr 189 poz. 1159 ze zm.);
    - b) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.);
    - c) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000r., Nr 98, poz. 1071 ze zm.);
    - d) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 ze zm.);
    - e) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. 2004, Nr 5, poz. 34 z późniejszymi zmianami);
    - f) międzynarodowych przepisach pocztowych;
    - g) Polskiej Normie PN-T-85003 – koperty listowe i automatycznego opracowania;
    - h) Polskiej Normie PN-T-85004 – koperty listowe i kartki pocztowe;
    - i) Polskiej Normie PN-IS0269 – koperty listowe i kartki pocztowe;
    - j) innych aktach wewnętrznych wydanych Wykonawcy, wydanych na podstawie art. 24 ustawy PP.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi odbioru z siedziby Zamawiającego oraz do przyjmowania od Zamawiającego do nadania przesyłek o wadze do 50 gram i powyżej 50 gram oraz paczek, ich przemieszczania i dostarczania adresatom na obszarze całego kraju i zagranicy.
  7. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki od Zamawiającego oraz codziennego dostarczania przesyłek do Zamawiającego, w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 11.00 – 12.00, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z/do placówki Zamawiającego (Biuro Podawcze – Sekretariat, parter), tj.:

**MPK w Częstochowie Sp. z o. o.,**  
**Al. Niepodległości 30,**  
**42 – 200 Częstochowa**
  8. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
  9. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004r. w sprawie warunków wykonania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.).

10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
11. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.
12. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. W przypadku przesyłek rejestrowanych zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
13. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi doręczania zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru), obowiązujących u Wykonawcy.
15. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 09 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 z 2004r., poz.34 ze zm.) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.
16. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2005r. Nr 8, poz.60 ze zm.) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000 r., Nr 98, poz. 1071 ze zm.).
17. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795, ze zm.).
18. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189 poz.1159 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r., w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz.1795, ze zm.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz.93 ze zm.).

19. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w SIWZ mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek nie stanowi nienależytego wykonania umowy ze strony Zamawiającego.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
21. Określenie przedmiotu zamówienia wg grup słownika CPV:
  - 64 11 00 00-0 usługi pocztowe
  - 64 11 20 00-4 usługi pocztowe dotyczące listów
  - 64 11 30 00-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 5) braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 *ustawy PZP*
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu **metodą "spełnia/nie spełnia"** w oparciu o dokumenty załączone do oferty. W przypadku niespełnienia chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

### IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę, wraz z ofertą:
  - a) **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 *ustawy PZP* oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 *ustawy PZP*, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego;**
  - b) **aktualnego zezwolenia**, wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek **lub dokumentu, potwierdzającego wpisanie do rejestru operatorów pocztowych** w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia, zgodnie z art. 6 ust.1 *ustawy PP* z dnia 12 czerwca 2003 r. (tj. Dz. U. 2008, Nr 189, poz.1159 z późniejszymi zmianami);
  - c) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 *ustawy PZP*, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert.

- d) **aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - e) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 *ustawy PZP*, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - f) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 *ustawy PZP***, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym;
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający żąda złożenia, przez Wykonawcę, wraz z ofertą następujących dokumentów:
- a) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu (-ów), potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego wg **załącznika nr 2** do formularza ofertowego. Wykaz ten powinien potwierdzać wykonanie przynajmniej **2 usług** o wartości co najmniej **100 000,00** złotych brutto każda.
  - b) **pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (na podstawie art. 26 ust 2b *ustawy PZP*), jeżeli wykonawca planuje korzystanie z zasobów innych podmiotów.
  - c) **wykazu podwykonawców, wskazującego także części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** (zgodnie z treścią art. 36 ust. 4 *ustawy PZP*), sporządzonego wg **załącznika nr 3** do formularza ofertowego.
3. Do oferty należy także załączyć **aktualny regulamin świadczenia usług pocztowych wykonawcy wraz z cennikiem**.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego). Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego) przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowy konsorcjum).

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby każdy Wykonawca złożył oddzielnie dokumenty określone w ust. 1 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w ust. 2 niniejszego rozdziału winny zostać złożone przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt. 1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzieleniu zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.
8. W przypadku konsorcjum, żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
9. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę" w miejscu "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - d) oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkiwania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy - Prawo zamówień publicznychwystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
11. **Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione ze strony Wykonawcy.**
12. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.

13. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego).
14. **Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.**

#### **V. JĘZYK POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W toku postępowania, każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczył SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której ją udostępnił.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający jednocześnie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której ją udostępnił.
5. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której ją udostępnił.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania informacji dotyczących niniejszego postępowania ze strony zamawiającego w toku przygotowania ofert są:

**Janusz Kozłowski** tel: 34 / 37 79250 faks: 34/ 37 79 109 adres e-mail: [wr@mpk.czyst.pl](mailto:wr@mpk.czyst.pl)

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni licząc od dnia składania ofert**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
3. Oferta powinna zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza ofertowego,
  - 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ,
  - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, udzielone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty. Zaleca się ponumerowanie stron.
7. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującej ofertę.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wszystkimi dokumentami, zaświadczeniami i załącznikami w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

*„Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych ”*

*„Nie otwierać przed dniem **12 lutego 2013** roku godz. 12.00”*
10. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według tych samych zasad co składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona "Zmiana" lub "Wycofanie". Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić

jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Oferty, oraz wszelkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
13. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa, Biuro Podawcze (parter), nie później niż **do dnia 12 lutego 2013 roku, do godziny 11.00**. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa, Sala Konferencyjna, I piętro, **w dniu 12 lutego 2013 roku o godzinie 12.00**. i jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, o ile informacje te będą zawarte w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego rozdziału Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

#### **XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest określić cenę całkowitą oferty brutto w polskich złotych, z dokładnością do jednego grosza dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena brutto podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy.
3. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający określi termin i wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## XII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tzn. takiej, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie kryterium ceny:

### CENA (100,0%)

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

gdzie:

P – punkty oferty porównywanej

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. .
6. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę, której treść, zawierającą wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia stanowi **załącznik nr 4** do formularza ofertowego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### XIV. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie którekolwiek z przesłanek, przewidziana w § 18 pkt 2 Regulaminu.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie którekolwiek z przesłanek, przewidziana w § 20 pkt 1 Regulaminu.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

### XV. UMOWA

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do formularza ofertowego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

## XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W przypadku naruszenia postanowień zaproszenia do złożenia oferty lub/i Regulaminu - mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania - Wykonawcy przysługuje uprawnienie do wniesienia skargi.
2. Skargę można wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
3. Skargę wnosi się do Kierownika Zamawiającego.
4. Skarga winna wskazywać postępowanie, w którym naruszono postanowienia zaproszenia do złożenia oferty lub/i *Regulaminu* oraz zawierać zwięzłe określenie zarzutów, wskazywać okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
5. Kierownik Zamawiającego, oddala skargę lub ją uwzględnia, jeżeli uzna, że skarga jest uzasadniona. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza czynności, co do których wniesiono skargę.
6. Decyzja rozstrzygająca skargę jest decyzją ostateczną i przesyła się ją Wykonawcy, którego rozstrzygnięcie bezpośrednio dotyczy.

## XVII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

strona internetowa: [www.mpk.czyst.pl](http://www.mpk.czyst.pl)

adres e-mail:           zarzad.mpk@mpk.czyst.pl  
                              wr@mpk.czyst.pl  
                              zamowienia@mpk.czyst.pl

# FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

NIP:

.....

REGON:

.....

Nr telefonu:

.....

Nr faksu:

.....

Nr rachunku bankowego:

.....

e-mail:

.....@.....

strona internetowa:

..... .pl

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na świadczenie usług pocztowych dla Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, wyrażając chęć wykonania zamówienia publicznego (sektorowego) w postępowaniu prowadzonym na warunkach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o. oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, oferujemy dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością **wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie ofertowej** z uwzględnieniem wszelkich kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy na warunkach określonych jej postanowieniami, która wynosi:

## Szacunkowa średnia ilość korespondencji Zamawiającego w skali 36 miesięcy

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Średnia ilość korespondencji w skali 36 miesięcy	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Przesyłki nie rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 100 g gabaryt A	9000		
		do 100 g gabaryt B	36		
2	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 100 g gabaryt A	11 000		
		do 100 g gabaryt B	540		

3	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecane)	do 100 g gabaryt A	360		
4	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym	-----	4320		
5	<b>RAZEM</b>				

*cena oferty brutto: .....zł*

*(słownie: .....)*

2. Deklarujemy, że realizacja zamówienia, o którym mowa w SIWZ oraz naszej ofercie przetargowej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania przetargowego oraz treścią SIWZ wraz ze wzorem umowy, która jest dla nas zrozumiała i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, a w przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych postanowieniami wzoru umowy i naszej oferty przetargowej, w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu i terminie.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego,
  - b) oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\* aktualnego zezwolenia, wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek lub dokumentu, potwierdzającego wpisanie do rejestru operatorów pocztowych w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia, zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy PP z dnia 12 czerwca 2003 r (tj. Dz. U. 2008, Nr 189, poz.1159 z późniejszymi zmianami;
  - c) oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\* aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- d) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\*** aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\*** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\*** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym;
- g) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu (-ów), potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego wg **załącznika nr 2** do formularza ofertowego. Wykaz ten powinien potwierdzać wykonanie przynajmniej **2 usług** o wartości co najmniej **100 000,00** złotych brutto każda.
- h) **pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (na podstawie art. 26 ust 2b *ustawy PZP*), jeżeli wykonawca planuje korzystanie z zasobów innych podmiotów.
- i) **wykazu podwykonawców, wskazującego także części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** (zgodnie z treścią art. 36 ust. 4 *ustawy PZP*), sporządzonego wg **załącznika nr 3** do formularza ofertowego.
- j) **aktualny regulamin świadczenia usług pocztowych wykonawcy wraz z cennikiem.**
- k) .....
- l) **\*/ Ponieważ jesteśmy wykonawcą mającym siedzibę / miejsce zamieszkania\*** poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy także następujące dokumenty:
- .....
- .....
- .....



8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
9. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie przetargowej są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
- \*/niepotrzebne skreślić*

*podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

*miejsowość i data*

## ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

*(miejsowość i data)*

Adres Wykonawcy

.....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług pocztowych dla Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

*podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

*miejsowość i data*

## ZAŁĄCZNIK Nr 2 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

(miejsowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

### WYKAZ USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych dla Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiamy wykaz usług:

Lp	Data wykonania usługi	Miejsce wykonania usługi	Rodzaj usługi - opis	Wartość brutto usługi (w zł)
1				
2				

w załączeniu ..... dokumenty, potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

*podpis osoby lub podpisy osób*

*uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*

*i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

*miejsowość i data*

### ZAŁĄCZNIK Nr 3 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

*(miejsowość i data)*

Adres Wykonawcy

.....

**WYKAZ, WSKAZUJĄCY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE  
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONACOM  
(ZGODNIE Z TREŚCIĄ ART. 36 UST. 4 USTAWY PZP)**  
*(należy wymienić proponowany zakres prac przeznaczony dla podwykonawców)*

<b>Lp</b>	<b>Podwykonawca (nazwa, adres - wpisać jeżeli podwykonawca został ustalony)</b>	<b>Zakres rzeczowy podzlecenia</b>	<b>Podpis podwykonawcy</b>

*podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania  
wykonawcy i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu*

.....

.....

*miejsowość i data*

**ZAŁĄCZNIK Nr 4 DO FORMULARZA OFERTOWEGO**

*W wyniku postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia sektorowego na świadczenie usług pocztowych*

w Częstochowie, ..... 20.... roku została zawarta

**Umowa Nr Z/...../WTU/20....**

p o m i ę d z y :

**MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACYJNYM W CZĘSTOCHOWIE**

**Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**

**REGON: 151555169 NIP: 949 - 17 - 23 - 846**

*wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Przedsiębiorców pod numerem KRS:*

*0000125412, dokumentacja spółki przechowywana jest w Sądzie Rejonowym*

*Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego wysokość*

*kapitału zakładowego wynosi: 76 275 000,00 złotych*

z s i e d z i b ą : Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA

reprezentowanym przez:

.....  
.....

z w a n y m d a l e j **ZAMAWIAJĄCYM**

o r a z : .....

REGON: ..... NIP: .....

*wpisaną ... ..*

z s i e d z i b ą : .....

w i m i e n i u k t ó r e j d z i a ł a j ą

.....

z w a n y m d a l e j **WYKONAWCĄ**

## PRZEDMIOT UMOWY

### §1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze poniżej i powyżej 50 g oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 12 czerwca 2003 roku (Dz. U. 2003, Nr 130, poz.1188 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą PP.
2. Za **przesyłkę pocztową** rozumie się rzeczy opatrzone adresem, przyjęte przez Wykonawcę (operatora) lub przedłożone do przyjęcia w placówce Wykonawcy w celu przemieszczenia i doręczenia ich adresatowi, w rozumieniu ustawy PP, tj.:
  - a) **przesyłki listowe:**
    - zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
    - zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
    - polecone – rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
    - polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
    - polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru;
    - polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru.
  - b) **paczki pocztowe:**
    - zwykłe – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii;
    - priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii.

## WARUNKI REALIZACJI

### § 2.

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 niniejszej umowy będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
  - a) ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008r., Nr 189 poz. 1159 ze zm.);
  - b) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.);
  - c) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000r., Nr 98, poz. 1071 ze zm.);
  - d) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 ze zm.);
  - e) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. 2004, Nr 5, poz. 34 z późniejszymi zmianami);
  - f) międzynarodowych przepisach pocztowych;

- g) Polskiej Normie PN-T-85003 – koperty listowe i automatycznego opracowania;
  - h) Polskiej Normie PN-T-85004 – koperty listowe i kartki pocztowe;
  - i) Polskiej Normie PN-IS0269 – koperty listowe i kartki pocztowe;
  - j) innych aktach wewnętrznych wydanych Wykonawcy, wydanych na podstawie art. 24 ustawy PP.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi odbioru z siedziby Zamawiającego oraz do przyjmowania od Zamawiającego do nadania przesyłek o wadze do 50 gram i powyżej 50 gram oraz paczek, ich przemieszczania i dostarczania adresatom na obszarze całego kraju i zagranicy.
  3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi doręczania zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
  4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki od Zamawiającego oraz codziennego dostarczania przesyłek do Zamawiającego, w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach **11.00 - 12.00**, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z/do placówki Zamawiającego (Biuro Podawcze - Sekretariat, parter), tj.:

**MPK w Częstochowie Sp. z o. o.,  
Al. Niepodległości 30,  
42 - 200 Częstochowa**

5. W przypadku konieczności nadania przesyłki pocztowej poza terminem określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający zobowiązuje się ją przedłożyć w placówce Wykonawcy mieszczącej się przy Ul. ....
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Osobami, uprawnionymi do wykonywania czynności, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, są:
  - 1) ..... - tel.
  - 2) ..... - tel.
  - 3) ..... - tel.
8. Imienny wykaz pracowników Wykonawcy uprawnionych do wykonywania czynności, objętych niniejszą umową, stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. O każdej zmianie personalnej swoich pracowników Wykonawca powiadomi niezwłocznie pisemnie (lub faksem) Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu do umowy.
9. Nadanie przesyłek pocztowych przyjętych przez Wykonawcę (operatora) lub przedłożonych Wykonawcy do przyjęcia winno nastąpić w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego lub przedłożenia przez Zamawiającego w placówce Wykonawcy.
10. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004r. w sprawie warunków wykonania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. 2004, Nr 5, poz. 34 z późn. zm.)
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie

uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

12. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.
13. Niniejsza Umowa upoważnia Zamawiającego do nadawania przesyłek bez obowiązku umieszczania na kopertach lub innych opakowaniach (paczki) znaków legitymacyjnych w postaci znaczków (znaków opłaty pocztowej). W takim przypadku na kopercie lub paczce, w miejscu przeznaczonym na umieszczenia znaku opłat pocztowej, winno być umieszczone oznaczenie w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o następującej treści:

### OPŁATA POBRANA - TAXE PERCUE

Umowa Nr ..... z .....  
z dnia ..... . Nadano w .....

14. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów w postaci książki nadawczej.
15. W przypadku przesyłek rejestrowanych zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
16. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
17. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru), obowiązujących u Wykonawcy.
18. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 09 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 z 2004r., poz.34 ze zm.) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.
19. Szczegółowy zakres i warunki wykonywania usług pocztowych realizowanych na podstawie niniejszej umowy zostanie określony w przedstawionym przez Wykonawcę Regulaminie świadczenia usług pocztowych, wydanym na podstawie ustawy PP i będzie wiązał Strony niniejszej umowy w zakresie nie sprzecznym z jej postanowieniami. Regulamin o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy. Postanowienia niniejszej umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu w przypadku gdy są korzystniejsze dla Zamawiającego.
20. W przypadku konieczności posiadania przez Wykonawcę dodatkowych dokumentów, niezbędnych do realizacji umowy, dokumenty te obustronnie podpisane stanowią integralną część umowy i obowiązują w zakresie nie sprzecznym z jej postanowieniami.
21. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do nadzorowania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy są:



- 1) .....  
tel. ...., faks ...., e-mail: .....
  - 2) .....  
tel. ...., faks ...., e-mail: .....
22. Osobą (-ami) upoważnioną (-ymi) ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym oraz do nadzorowania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy jest:
3. ....  
tel. ...., faks ...., e-mail: .....
  4. ....  
tel. ...., faks ...., email: .....
23. Zmiana osób, o których mowa ust. 21 i 22 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do bezpośrednich kontaktów.

## ZASADY ROZLICZEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 3.

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym za świadczenie usług pocztowych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, jest miesiąc kalendarzowy.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług pocztowych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, będzie obejmować wypłacana z dołu suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w danym okresie rozliczeniowym. Szczegółowy cennik usług realizowanych w ramach niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy i jest on tożsamy z ofertą Wykonawcy.
3. Ceny podane przez Wykonawcę nie będą podlegać zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem:
  - 1) przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe;
  - 2) przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe;
  - 3) przypadku, gdy, ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
  - 4) przypadku, gdy Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy;
  - 5) przypadku pojawienia się korzystniejszej, ogólnie dostępnej oferty Wykonawcy na przedmiotową usługę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury z tytułu należności wynikającej z realizacji umowy wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego na adres Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za należności wynikające z faktur przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Przekroczenie terminu płatności, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu upoważnia Wykonawcę do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami, chyba że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Wykonawcy na uregulowanie należności w innym terminie.
8. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w załączniku cenowym do formularza ofertowego, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy, obowiązujące na dzień składania ofert. Mając na względzie przepisy ustawy Prawo pocztowe Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez powołaną wyżej ustawę. Cennik usług pocztowych Wykonawcy stanowi załącznik do umowy.

## GWARANCJE I REKLAMACJE

### § 4.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy na zasadach określonych w aktach prawnych, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w aktach prawnych, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość odszkodowania, o którym mowa w ust. 2 Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W ustaleniu zasad odszkodowania za wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.
4. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie **14 dni**, licząc od daty zgłoszenia reklamacji, informując o tym niezwłocznie Zamawiającego.

## KARY UMOWNE

### § 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych);
  - b) naruszenia postanowień § 2 ust 4 po **50 zł** (pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zaniechania odbioru lub dostarczenia przesyłek;
  - c) naruszenia postanowień § 2 ust 9 po **100 zł** (sto złotych) za każdą przesyłkę nie nadaną w dniu jej odbioru przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych).

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 6.**

1. Oprócz wypadków przewidzianych kodeksem cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 5) wygasną lub zostaną cofnięte uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej,
  - 6) dojdzie do rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,**w terminie 2 tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.**
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i wymaga uzasadnienia.

## **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

### **§ 7.**

1. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu okresu jej obowiązywania bezterminowo, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnym związanych z działalnością prowadzoną przez drugą Stronę umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy także informacji o podmiotach współpracujących z każdą ze Stron, o warunkach tej współpracy, systemie organizacji przedsiębiorstw, organizacji pracy, organizacji produkcji, dystrybucji, marketingu i reklamy, stosowanych technologii, zamierzeniach i osiągnięciach technicznych.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wiąże Stronę w każdym przypadku i niezależnie od źródeł czy formy utrwalenia informacji chyba, że informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony:
  - a) stała się uprzednio powszechnie znana lub
  - b) Strona zobowiązana jest do jej ujawnienia ze względu na spoczywający na Stronie, a wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, obowiązek ujawnienia informacji uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych lub
  - c) została wypracowana przez Stronę niezależnie od jej ujawnienia przez drugą Stronę lub
  - d) została zgodnie z prawem uzyskana od osoby trzeciej.

4. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, co najmniej w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.
5. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych.
6. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

## **CZAS TRWANIA UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE**

### **§ 8.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy**, licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron:
  - a) w terminie natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy lub w przypadku zmiany w trakcie jej obowiązywania przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację niniejszej umowy;
  - b) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia lub rozwiązania. Sposób obliczenia należnego mu wynagrodzenia określa § 3 niniejszej umowy.

## **WARUNKI UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 9.**

1. Wykonawca nie może zlecić osobom trzecim wykonania przedmiotu niniejszej umowy, za wyjątkiem przemieszczania przesyłek pocztowych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Wierzytelności Wykonawcy, wynikające z tytułu niniejszej umowy, nie podlegają cesji na rzecz osób trzecich. Cesji nie podlegają również świadczenia uboczne związane z należnością główną.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Powyższe zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie z zachowaniem formy pisemnej – aneksem do umowy – pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie do 7 dni roboczych, termin ten może ulec wydłużeniu za zgodą obu Stron. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w tym terminie stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową.

5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności
7. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązywać będą przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 1964 r., Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami), Prawo Pocztowe oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
8. Wszelkie załączniki dołączone do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
9. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila, a pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie (pod nr telefonu, faksu, e-maila - w przypadku zgłoszeń przewidzianych w umowie w tej formie) - dla **Zamawiającego** - „Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Al. Niepodległości 30, 42 - 200 Częstochowa, nr telefonu - (34) 377 91 00, nr faksu - (34) 377 91 09, e-mail - [zarzad.mpk@mpk.czest.pl](mailto:zarzad.mpk@mpk.czest.pl)”, a dla **Wykonawcy** - ....., nr telefonu ....., nr faksu ....., e-mail: ....., do chwili otrzymania informacji o zmianie adresu (nr telefonu, nr faksu, e-maila) będą uważane za doręczone (wykonane skutecznie) pod ostatni adres (nr telefonu, nr faksu, e-maila) wskazany przez Stronę.
10. Umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**