

WZÓR UMOWY

W wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania
o udzielenie zamówienia sektorowego na:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji w systemie "projektuj i buduj" pod nazwą:
"Przebudowa liniowej infrastruktury tramwajowej w Częstochowie (odcinek 1,2,3,4,5a,6)"

dnia roku, została zawarta w Częstochowie
UMOWA NR Z/...../WTT/.....

pomiędzy:

MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACYJNYM W CZĘSTOCHOWIE

Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością

Regon: 151555169 NIP: 949-17-23-846

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000125412,

dokumentacja Spółki przechowywana jest w Sądzie Rejonowym

*w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość kapitału
zakładowego wynosi 97 150 000,00 złotych.*

z siedzibą: Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

oraz firmą:

Regon:

NIP:

wpisaną do

z siedzibą:

w imieniu której działa (-ją):

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. W oparciu o rozstrzygnięcie postępowania o zamówienie sektorowe przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji w systemie "projektuj i buduj" pod nazwą: "Przebudowa liniowej infrastruktury tramwajowej w Częstochowie (odcinek 1,2,3,4,5a,6)" dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w ramach projektu pod nazwą „Przebudowa liniowej infrastruktury tramwajowej w Częstochowie (odcinek 1,2,3,4,5a,6) oraz zakup taboru tramwajowego na potrzeby transportu publicznego w Częstochowie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w związku z umową nr UDA-RPSL.04.05.03-24-03A1/17-00 z dnia 24.10.2017 r. zawartą z Instytucją Zarządzającą RPO WSL na lata 2014-2020 o dofinansowanie projektu (dalej: Projekt). Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę w szczególności funkcji Kierownika Zespołu.
2. Do zakresu prac objętych umową należy w szczególności:
 - 1) kompleksowy nadzór inwestorski w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane nad projektowaniem i realizacją robót budowlanych wykonywanych w ramach Projektu oraz zarządzanie, rozliczanie i kontrola Projektu,
 - 2) Kontrola kosztów Projektu,
 - 3) Dokonywanie rozliczeń finansowych Projektu z Instytucją Zarządzającą RPO WSL (2014-2020) poprzez opracowanie harmonogramu składania wniosków o płatność na cały okres realizacji Projektu, opracowywanie wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie umożliwiającym spełnienie warunków dotyczących rozliczeń zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu oraz rozliczanie przyznanych beneficjentowi zaliczek zgodnie z zasadami realizacji RPO WSL (2014-2020).
 - 4) Dokonywanie sprawozdawczości związanej z realizacją Projektu poprzez sporządzanie raportów (początkowego, miesięcznych, kwartalnych, końcowych – dotyczących zakresu rzeczowego i finansowego) oraz opracowywanie wniosków o płatność w części sprawozdawczej (kwartalnych, rocznych, końcowego).
 - 5) Wykonawca (Inżynier Kontraktu) uczestniczy w kontrolach w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL (2014-2020) oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest, w okresie 5-ciu lat od daty zakończenia inwestycji, w ramach umówionego wynagrodzenia, do udzielania pisemnych wyjaśnień na potrzeby prowadzonych kontroli prawidłowości realizacji inwestycji przeprowadzanych przez organy kontroli lub Instytucję Zarządzającą
 - 7) Szczegółowy zakres obowiązków i prac Inżyniera stanowi załącznik nr 1 do umowy
3. Wszelkie wymienione Dokumenty Umowy należy traktować, jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę zakresu Usług, ani do zmiany sposobu ich wykonania oraz roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Inżynier Kontraktu oświadcza, iż dokonał wizji lokalnej terenu budowy, zapoznał się z Programem Funkcjonalno Użytkowym (PFU) wraz z modyfikacjami i wyjaśnieniami udzielonymi w postępowaniu na wykonanie inwestycji w systemie "projektuj i buduj" pod nazwą: "Przebudowa liniowej infrastruktury tramwajowej w Częstochowie (odcinek 1,2,3,4,5a,6)", oraz wszelkimi dodatkowymi informacjami, które były konieczne do wykonania zamówienia o którym mowa w § 1 ust 1.
5. Wszelkie polecenia Inżyniera Kontraktu będą wydawane na piśmie.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie posiadane informacje i dokumenty, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym umowę nr UDA-RPSL.04.05.03-24-03A1/17-00 z dnia 24.10.2017r. zawartą z Instytucją Zarządzającą RPO WSL na lata (2014-2020).

§ 2.

OSOBY DO KONTAKTU I SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Osoby uprawnione do kontaktów w ramach niniejszej umowy:

1) z ramienia Zamawiającego:

a) Koordynator: – tel., e-mail:

Osoby do kontaktu:

..... – tel., e-mail:

..... – tel., e-mail:

b) w przypadku nieobecności koordynatora wyznaczonego w ppkt a niniejszego punktu jego obowiązki przejmują:

..... – tel., e-mail:

2) z ramienia Wykonawcy:

Zespół				
Lp.	Funkcja przy realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Telefon komórkowy	E-mail
1.	Kierownik Zespołu (Koordynator nadzoru inwestorskiego)			
2.	Inspektor Nadzoru robót drogowych lub kolejowych			
3.	Inspektor Nadzoru dla branży konstrukcyjno-budowlanej			
4.	Inspektor Nadzoru branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych			
5.	Inspektor Nadzoru robót instalacji ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych			
6.	Specjalista ds. kosztorysowania i rozliczeń finansowych			

2. Wykonawca w trakcie trwania umowy może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej i nie wymaga aneksu oraz pod warunkiem posiadania przez te osoby uprawnień, kwalifikacji zawodowych i doświadczeń odpowiednich do pełnionych funkcji w procesie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający w trakcie trwania umowy może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu.

4. Zmiany przewidziane w ust 2 i 3 nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu

5. Jeżeli, w przypadku niezdolności do właściwego wykonywania obowiązków Inżyniera lub ich niewłaściwego wykonywania, konieczne okaże się zastąpienie jakiegokolwiek członka Zespołu, Wykonawca zorganizuje niezwłocznie zastępstwo przez inną osobę spełniającą wymagania stawiane dla danego członka Zespołu.

6. Zamawiający może w każdym czasie zażądać od Wykonawcy zmiany członka Zespołu jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty. Wykonawca jest zobowiązany zastąpić członka Zespołu zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. Jeśli Zamawiający nie zatwierdzi kandydata, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego.

7. W przypadku gdy Wykonawca w terminie 7 dni nie jest w stanie zapewnić zastępstwa o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy. Wówczas oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od dnia upływu w/w terminu na zapewnienie zastępstwa.

8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub zapewnienia takiego zatrudnienia przez podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, osób wykonujących czynności, wskazane w pkt 3.2 SIWZ.

9. W terminie 7 dni, od daty rozpoczęcia świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w pkt 3.2 SIWZ. W oświadczeniu należy podać imię i nazwisko pracownika, jego stanowisko pracy oraz rodzaj zawartej umowy o pracę. W przypadku każdej zmiany pracownika Wykonawca zobowiązany jest do złożenia uzupełniającego oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Brak złożenia wymaganego oświadczenia upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wykonania czynności, wskazanych w pkt 3.2 SIWZ, z winy Wykonawcy. Powyższy obowiązek dotyczy również pracowników zatrudnionych przez podwykonawców.
10. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 (trzy) dni kalendarzowych, przedstawić dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 8 umowy. W szczególności Wykonawca może zostać zobowiązany do przedstawienia kopii zanonimizowanej umowy o pracę danego pracownika zawartej z Wykonawcą lub ze wskazanym podwykonawcą.
11. Wszystkie zawiadomienia, które są wymagane lub dozwolone przez niniejszą Umowę będą uważane za właściwie doręczone, jeżeli zostaną doręczone za potwierdzeniem odbioru:
 - 1) do rąk własnych,
 - 2) przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym (za zwrotnym poświadczeniem odbioru),
 - 3) za pomocą faksu lub e-maila (za zwrotnym poświadczeniem odbioru), z tym zastrzeżeniem, że oryginał jakiegokolwiek wiadomości przesłanej faksem i e-mailem zostanie niezwłocznie przesłany jednym ze sposobów przewidzianych powyżej w pkt 1 lub 2. W tym przypadku za datę doręczenia przyjmuje się datę zwrotnego poświadczenia odbioru faksu lub e-maila.
12. Doręczenia pod wskazane w komparycji umowy adresy będzie uznane za skuteczne, chyba, że dana Strona poinformuje uprzednio drugą Stronę umowy o zmianie swego adresu (wraz z podaniem nowego adresu do doręczeń), zgodnie z ust. 8.

§ 3.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu okresu jej obowiązywania bezterminowo, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnym związanych z działalnością prowadzoną przez drugą Stronę umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy także informacji o podmiotach współpracujących z każdą ze Stron i o warunkach tej współpracy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wiąże Stronę w każdym przypadku i niezależnie od źródeł czy formy utrwalenia informacji chyba, że informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony:
 - 1) stała się uprzednio powszechnie znana lub
 - 2) Strona zobowiązana jest do jej ujawnienia ze względu na spoczywający na Stronie, a wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, obowiązek ujawnienia informacji uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych lub
 - 3) została wypracowana przez Stronę niezależnie od jej ujawnienia przez drugą Stronę lub
 - 4) została zgodnie z prawem uzyskana od osoby trzeciej.
4. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, co najmniej w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.
5. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych.
6. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

§ 4.

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Ustala się następujące terminy realizacji Umowy:
 - 1) Umowa obowiązuje od dnia podpisania jej przez Strony
 - 2) Realizacja umowy następuje od dnia:
 - a) Podpisania jej przez Strony w przypadku gdy na dzień podpisania tej umowy Zamawiający zawarł już umowę z Wykonawcą Robót Budowlanych polegających na Przebudowie liniowej infrastruktury tramwajowej w Częstochowie (odcinek 1,2,3,4,5a,6) .
 - b) Podpisania umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych polegających na Przebudowie liniowej infrastruktury tramwajowej w Częstochowie (odcinek 1,2,3,4,5a,6) w przypadku gdy na dzień podpisania umowy z Inżynierem, Zamawiający nie zawarł jeszcze umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
 - 3) Zakończenie realizacji Umowy: zakończenie świadczenia Usług przez Wykonawcę nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Ostatecznego z wykonania Usług w ramach Umowy, sporządzonego zgodnie z warunkami Umowy i wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych polegających na Przebudowie liniowej infrastruktury tramwajowej w Częstochowie (odcinek 1,2,3,4,5a,6). Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową również w okresie gwarancji, jednak nie dłużej niż 120 miesięcy.
 - 4) Strony postanawiają, że w przypadku, gdy termin realizacji zamówienia na roboty budowlane ulegnie zmianie w stosunku do założonego na etapie udzielenia zamówienia, przedłużenie terminu realizacji przedmiotowej umowy nie będzie wymagało aneksu niniejszej umowy.
 - 5) Podstawą wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego ustępu jest pisemna informacja skierowana przez Wykonawcę do Zamawiającego oraz pisemna zgoda Zamawiającego na wydłużenie terminu.
2. Niezależnie od terminów określonych w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania następujących terminów pośrednich:
 - 1) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu raportu otwarcia w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.
 - 2) sprawdzenie posiadanej dokumentacji projektowej - w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia otrzymania dokumentacji,
 - 3) Wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu Koreferatu do dokumentacji projektowej opracowanej przez wykonawcę prac projektowych w terminie do dwóch tygodni od daty otrzymania dokumentacji projektowej.
 - 4) sporządzanie raportów miesięcznych – do 10 dnia następnego miesiąca,
 - 5) sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu protokołu ze spotkania Rady Budowy – 3 dni od dnia spotkania,
 - 6) rozliczenie końcowe zadania inwestycyjnego - nie dłużej, niż 2 miesiące od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Robót Budowlanych zakończenia robót budowlanych.
3. Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy sporządzi i prześle Zamawiającemu zestawienie planowanych comiesięcznych płatności które będą proporcjonalne do planowanego postępu prac Wykonawcy robót projektowych i budowlanych. Zamawiający zaakceptuje zestawienie w terminie 14 dni od jego otrzymania lub wniesie uwagi, które Wykonawca wprowadzi w terminie kolejnych 7 dni. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie modyfikacje harmonogramu, które nie wpływają na zmianę terminu końcowego realizacji Umowy, nie stanowią zmiany postanowień Umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu, a jedynie pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 5.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie wykonywał Usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, z zachowaniem należytej staranności, kierując się interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, zamówień publicznych, ekonomicznej i prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z Umową Wykonawca zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach ze Stronami trzecimi.
2. Usługi, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach Umowy, zostaną wykonane przez Personel,

- o którym mowa w § 2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za kwalifikacje Personelu. Wykonawca zobowiązany jest regularnie i terminowo opłacać Personel oraz zapewnić mu odpowiedni sprzęt, zakwaterowanie i transport.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z przepisami obowiązującymi w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Częstochowie Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, a w szczególności z Porozumieniem o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Częstochowie Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, zwanego dalej Porozumieniem, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązany jest, w trakcie realizacji Umowy, do przestrzegania przepisów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska oraz zarządzeń porządkowych Zamawiającego, w tym Uchwały nr 527 Zarządu Spółki w Częstochowie Sp. z o. o. z dnia 29 grudnia 2008 roku - „Zasady wejść, wyjść oraz ruchu samochodowego na teren MPK w Częstochowie Sp. z o. o.”, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
 5. Wykonawca obowiązany jest przygotowywać i przedkładać raporty, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
 6. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli Zamawiającemu lub innej osobie upoważnionej przez Zamawiającego, skontrolować lub zbadać gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług.
 7. W żadnym przypadku Wykonawca nie będzie nakładał na Zamawiającego żadnych zobowiązań bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane istotnymi zmianami w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy, wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej zaakceptowane pisemnie przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za niewykonanie i/lub nienależyte wykonanie Usług, w tym za błędy i naruszenia zasad praktyki zawodowej.
 10. Zamawiający ma prawo zgłaszać swoje uwagi i zastrzeżenia na piśmie do przebiegu prac, Wykonawca powinien zająć konkretne stanowisko w tych sprawach oraz podjąć odpowiednie działania i poinformować pisemnie o swoim stanowisku Zamawiającego.
 11. Wykonawca jest zobowiązany przez czas trwania Umowy do posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 2 000 000,00 złotych (słownie: dwa miliony złotych) i dostarczenia tej polisy wraz z dowodem opłacenia składek przed podpisaniem Umowy, oraz na każde żądanie Zamawiającego. Polisa powinna obejmować wyłącznie odpowiedzialność za szkody powstałe w ramach wykonywania niniejszej Umowy. W przypadku nieprzedstawienia polisy w terminie 14 dni od dnia żądania Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zawrzeć odpowiednie ubezpieczenie na koszt Wykonawcy,
 12. Wykonawca zobowiązuje się utworzyć Biuro na terenie Częstochowy oraz zapewnić na własny koszt swojemu personelowi sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
 13. Wykonawca wykona dokumentację zdjęciową i opisową przed rozpoczęciem robót budowlanych oraz w ramach wykonywania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 6.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, tj.: w kwociezł (słownie:zł).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmian formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Zmiana ta jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Jeśli w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygaśnie przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, że w terminie 21

Dni Roboczych przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie bądź też wpłaci odpowiednie Zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia. Powyższe uprawnienie powinno wynikać z treści gwarancji lub poręczenia.

6. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po uznaniu przez Zamawiającego wykonania niniejszej umowy za należyte, co zostanie potwierdzone ostatecznym raportem wykonania usług, w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia, natomiast 30% wysokości zabezpieczenia pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (przez okres 24 miesięcy). Kwota ta będzie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie rękojmi za wady.

§ 7.

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 § 2 k.c., w wysokości netto:(słownie:zł), podatek VAT (słownie:zł), brutto..... zł (słownie:zł).
2. Wszystkie podatki (w tym VAT) zostaną zapłacone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
3. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie się odbywało na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej.
 - 1) pierwsza faktura częściowa może być wystawiona nie wcześniej niż po zakończeniu czynności związanych z weryfikacją dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę Robót Budowlanych dla poszczególnych odcinków, jej kompletności i wzajemnej zgodności. Wartość kwot ujętych w fakturach dotyczących dokumentacji projektowej łącznie nie może przekroczyć 15% wartości umowy brutto.
 - 2) wartość kwot ujętych w kolejnych fakturach częściowych będzie proporcjonalna do wartości wykonanych w danym czasie robót budowlanych ustalonej na podstawie raportów, o których mowa w ust. 4 poniżej. Faktury te będą wystawiane nie częściej niż raz na miesiąc, a łączna ich kwota nie może przekroczyć, wraz z kwotami wymienionymi w pkt 1 niniejszego ustępu, 80% wartości umowy brutto.
4. Podstawę do wystawienia faktur przez Wykonawcę i dokonania płatności przez Zamawiającego stanowi:
 - 1) dla faktur częściowych – zatwierdzony raport miesięczny, o którym mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) dla faktury końcowej - zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Końcowy Inwestycji, o którym mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, Płatność końcowa nie może być niższa niż 20% wysokości wynagrodzenia brutto, wymienionej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający zobowiązuje się uregulować faktury Wykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze.
6. Strony ustalają, że datą spełnienia świadczenia pieniężnego przez Zamawiającego jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Przekroczenie terminu płatności, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, może spowodować obciążenie Zamawiającego ustawowymi odsetkami, chyba że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Wykonawcy na uregulowanie należności w innym terminie.
8. Termin zapłaty za usługi podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
9. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców/dalszych Podwykonawców o uregulowaniu całości wynagrodzenia z tytułu prac wykonanych na rzecz Zamawiającego lub dowody dotyczące zapłaty Podwykonawcom/dalszym Podwykonawcom wynagrodzenia. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców/dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wynagrodzeń wobec Podwykonawców/dalszych Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
10. Podwykonawca/dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego, zgodnie z treścią art. 647¹ k.c.

11. Bezpośrednia zapłata Podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.
12. Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania Podwykonawcy.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu Podwykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur wystawionych względem Wykonawcy wraz z wykazami i wartością robót wykonanych przez niego, numerami rachunków bankowych, na które ma zostać uregulowana należność (dane zgodnie z fakturą wystawioną przez Podwykonawcę) pod rygorem odmowy wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. Wynagrodzenie Podwykonawcy, które może być przekazane bezpośrednio temu podmiotowi, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo oraz obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Zamawiający przekaże wynagrodzenie Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, pomniejszone o kwoty przekazane Podwykonawcom zgodnie z postanowieniami ust. 10 niniejszego paragrafu. Przekazanie odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy Podwykonawcom wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z realizacji niniejszej umowy. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W przypadku określonym w § 10 ust. 6 (odstąpienie od umowy) niniejszej umowy sposób obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy, będzie wyliczony na podstawie złożonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego raportów o których mowa w załączniku nr 1 do umowy. Do rozliczeń zgodnie z niniejszym ustępem stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7, 8, 9 i 13 niniejszego paragrafu.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający, bez uszczerbku dla jego innych uprawnień w ramach Umowy, ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu zobowiązań wynikających z realizacji Umowy, opisanych w Załączniku Nr 1 do umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu ich wykonania;
 - 2) za opóźnienie w składaniu raportów miesięcznych, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy – w wysokości 0,3% wysokości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu ich wykonania;
 - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w § 10 w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 4) za brak zapłaty podwykonawcom w 21-dniowym terminie - w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) za brak przedłożenia do wiadomości Zamawiającego poświadczonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisu zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 6) za brak dostarczenia Zamawiającemu w terminie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 10 umowy, w wysokości **1.000,00 zł** (jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek niedostarczenia we wskazanym terminie dokumentów dotyczących jednego pracownika;
2. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 niniejszej umowy, Zamawiający po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo do potrącania z należnego wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z najbliższej faktury, przy czym kara umowna jest wymagalna z chwilą jej wypłaty naliczenia lub pokrycia naliczonych kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9.

PODWYKONAWSTWO

1. Jeżeli przedmiot Umowy Wykonawca będzie wykonywał przy udziale podwykonawców, zgodnie z przedłożoną ofertą, wówczas Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
2. Wykonawca, podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem każdorazową zmianę tej umowy, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać warunków jej realizacji gorszych niż umowa podstawowa z Wykonawcą.
3. W terminie 7 dni od otrzymania dokumentów o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może wnieść zastrzeżenia lub złożyć sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.
4. Zgodnie z art. 474 k.c. za działania i zaniechania Podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania. W przypadku dokonania przez Podwykonawców czynu niedozwolonego, Wykonawca odpowiada za jego działania jak za swoje własne. Art. 429 k.c. w zakresie, w jakim wyłącza odpowiedzialność Wykonawcy za działania Podwykonawców nie będzie stosowany.
5. Zgodnie z art. 647¹ § 2 k.c. Strony ustalają, że Wykonawca będzie uprawniony do zlecenia usług jedynie tym podmiotom, które posiadają niezbędne kwalifikacje i środki do ich wykonania oraz w taki sposób, aby ograniczyć konieczność zawarcia umowy z dalszymi podwykonawcami.
6. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy na jego wniosek, po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo o której mowa w ust.2 niniejszej umowy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
 - 2) złożyć do depozytu kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Wartość wynagrodzenia należnego Podwykonawcy i dalszym podwykonawcom nie może przewyższać wartości wynagrodzenia, które Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za przedmiot Umowy o podwykonawstwo.
12. Zmiana podwykonawcy przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy musi mieć pisemne uzasadnienie i może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10.

ODSTAPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
 - 1) Wykonawca podzleca zamówienie w całości lub w części bez zgody Zamawiającego lub wykonuje Umowę przez personel niezaakceptowany przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca nie dostarczył dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej o której mowa w § 5 ust. 11.
 - 3) Wykonawca nie wykonał obowiązku, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy dotyczącego utworzenia Biura na terenie Częstochowy.

- Odstąpienie od Umowy w przypadkach ww. wymienionych może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia.
2. Oprócz przypadków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i zatwierdzonej części Umowy.
 3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek z poniższych przypadków:
 - 1) gdy Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z Umową lub bez zachowania wymaganej staranności, nie dostosowuje się w wyznaczonym terminie do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego z żądaniem wyrównania zaniedbań lub spełnienia jego obowiązków wynikających z Umowy, co wpływa na właściwą i terminową realizację usługi;
 - 3) gdy Wykonawca regularnie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności dłużej niż 7 dni,
 - 4) gdy Wykonawca odmówi lub zaniedba wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) gdy zostanie wydany jakikolwiek niekorzystny wyrok dotyczący przestępstwa wpływającego na postępowanie zawodowe Wykonawcy,
 - 6) gdy Wykonawca narusza przepisy bhp, p. pożarowe, o ochronie środowiska oraz wewnętrzne przepisy dotyczące poruszania się i prac na terenie Przedsiębiorstwa Zamawiającego,
 - 7) gdy stwierdzone w trakcie odbioru wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 8) Wykonawca przerwał z własnej winy realizację robót z innych powodów niż określone w § 12 ust. 3 pkt 2 niniejszej umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
 - 9) gdy nastąpi jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający realizację Umowy,
 - 10) gdy nastąpi jakakolwiek zmiana organizacyjna pociągająca za sobą zmianę osobowości prawnej, charakteru kontroli nad Wykonawcą, chyba że zmiana ta zostanie zapisana w uzupełnieniu do Umowy,
 4. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za szkody.
 5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia.

§ 11.

WYPOWIEDZENIE UMOWY PRZEZ WYKONAWCĘ

Wykonawca może, za 30-dniowym wypowiedzeniem doręczonym Zamawiającemu, rozwiązać Umowę, jeżeli Zamawiający:

1. nie zapłaci Wykonawcy należnych sum wynikających z zatwierdzonych dwóch kolejnych raportów miesięcznych,
2. nie wypełnia swoich obowiązków wynikających z Umowy po kolejnych, pisemnych wezwaniach do zaprzestania naruszeń i realizacji obowiązków.

§ 12.

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany zostaną wprowadzone w sposób i na warunkach przewidzianych umową.
2. Zmiany określone w ust. 3, 4 i 5, powodują konieczność zmiany treści zawartej Umowy w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany w zakresie terminu wykonania Umowy w szczególności:
 - 1) w przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji nadzorowanego Projektu,
 - 2) w przypadku przedłużenia terminu zakończenia Umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn:
 - a) wstrzymanie robót budowlanych w ramach realizacji projektu przez Zamawiającego,

- b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach,
 - c) nieterminowe przekazanie terenu budowy, dokumentów budowy wymaganych przepisami prawa,
 - d) przedłużenia się robót budowlanych stanowiących przedmiot nadzoru,
 - e) oczekiwanie przez Zamawiającego na niezbędne opinie i decyzje administracyjne,
 - f) uwarunkowania społeczne np. protesty, petycje, itp.,
 - g) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości,
 - h) zmianę stanu prawnego,
 - i) działania siły wyższej (np.: klęski żywiołowe) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;
4. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany w zakresie zmian w zakresie płatności:
- 1) zmiana terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych przez strony do Umowy,
 - 2) waloryzacja wynagrodzenia.
5. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany w zakresie wynagrodzenia, w wypadku wystąpienia jakiegokolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) tj. zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów oraz otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
7. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1 niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określoną w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 5 pkt 1 niniejszego paragrafu, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku zawierającego:
- 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2 niniejszego paragrafu wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
 - 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3 niniejszego paragrafu wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt 3 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiającemu przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu żądanie udostępnienia do wglądu, księgowych dokumentów źródłowych Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany.
10. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
11. Zamawiający dopuszcza także następujące zmiany wynikające z:

- a) sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian Umowy zawartej przez Zamawiającego o dofinansowanie Projektu lub wytycznych dotyczących realizacji tego Projektu,
 - b) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
 - c) wprowadzanie nowych mało istotnych postanowień do Umowy jeżeli, konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
12. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, winien on złożyć wniosek do Zamawiającego na piśmie wraz z uzasadnieniem wprowadzenia zmiany. na co najmniej 7 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
13. Postanowień niniejszego paragrafu w żadnym przypadku nie należy traktować jako przyznające Wykonawcy prawo lub roszczenie do zmiany umowy.

§ 13**

SOLIDARNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę pozostają solidarnie odpowiedzialni prawnie wobec Zamawiającego za jej wykonanie.
2. Postanowienia Umowy dotyczące Inżyniera Kontraktu stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. W przypadku Wykonawców realizujących wspólnie umowę, załącznik do niniejszej Umowy stanowi umowa zawarta pomiędzy nimi określająca strony umowy, cel gospodarczy do realizacji, którego się zobowiązali, sposób ich współdziałania oraz zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich.

*** dotyczy sytuacji, gdy oferta zostanie złożona przez Wykonawców realizujących wspólnie umowę*

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powstałe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy spory, w pierwszej kolejności rozpatrywane będą na drodze polubownej w formie negocjacji bezpośrednich, a w przypadku braku porozumienia (w terminie 14 dni od rozpoczęcia negocjacji bezpośrednich) przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca nie może, bez uzyskania uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, przenieść jakichkolwiek praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie,
4. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila, a pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie (pod nr telefonu, faksu, e-maila – w przypadku zgłoszeń przewidzianych w umowie w tej formie) – dla Zamawiającego „Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Aleja Niepodległości 30, 42–200 Częstochowa, nr tel. – (34) 37 79 100, nr faksu – (34) 37 79 109, e-mail – zarzad.mpk@mpk.czyst.pl”, a dla Wykonawcy –, nr tel. –, e-mail:, do momentu otrzymania pisma o zmianie adresu (nr telefonu, nr faksu, e-maila) będą uważane za doręczone (wykonane skutecznie pod ostatni adres (nr telefonu, nr faksu, e-maila) wskazany przez Stronę.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy – Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Częstochowie Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
 - 3) Załącznik nr 3 do umowy – Uchwała Nr 527 Zarządu Spółki w MPK Częstochowie Sp. z o. o. z dnia 29 grudnia 2008 roku - „Zasady wejść, wyjść oraz ruchu samochodowego na teren MPK w Częstochowie Sp. z o. o.”
 - 4) Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do Umowy Nr Z/..../WTT/....
z dnia roku

POROZUMIENIE

***o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w Miejskim Przedsiębiorstwie
Komunikacyjnym w Częstochowie
Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy***

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy
następującymi pracodawcami:

***Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym w Częstochowie
Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością***

z siedzibą: *Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA*
a

.....

§ 1.

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu tj. w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Częstochowie Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością – zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 3.

1. Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie, który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem specjalisty ds. bhp, nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy.
2. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 4.

Koordynator ma prawo :

1. Uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie przez wszystkich pracowników w miejscu pracy,
2. Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
3. Występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp,
4. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
5. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

6. Sprawdzania spełnienia warunków dopuszczenia do wykonywania pracy przez pracowników, o których mowa w § 5 pkt II niniejszego porozumienia.

§ 5.

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników :

- 1) Przed nawiązaniem współpracy, a także okresowo, według ustaleń stron, organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych zakładów pracy, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.
- 2) Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością jest:
 - 1) Posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
 - 2) Uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
 - 3) Posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - 4) Zapoznanie pracowników o zakresie występujących zagrożeń,
 - 5) Posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie prac.
 - 6) Firma będzie przekazywała do prac na terenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w pkt II. 1 – 5.
- 3) Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o. zobowiązuje się do:
 1. przekazania informacji o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych,
 2. udostępnienia pracownikom posiadanych urządzeń higieniczno – sanitarnych.
- 4) W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.
- 5) Pracownicy, w miejscu pracy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad BHP.

§ 6.

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określane w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 8.

- 1) Porozumienie jest integralną częścią umowy Nr Z/...../WTT/.....
- 2) Porozumienie obowiązuje w okresie trwania umowy Nr Z/..../WTT/.... i ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem zakończenia tej umowy.
- 3) Porozumienie zawarto w Częstochowie dnia roku.

Podpisy pracodawców:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONA

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do Umowy Nr Z/.../WTT/....
z dnia roku

U C H W A Ł A NR 527
Zarządu Spółki MPK w Częstochowie Sp. z o. o.
z dnia 29 grudnia 2008 roku

w sprawie: wprowadzenia „Zasad wejść, wyjść oraz ruchu samochodowego na teren MPK w Częstochowie Spółka z o. o.”

Na podstawie § 30 ust. 2 Aktu Założycielskiego Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz § 4 ust. 13 Regulaminu Pracy Zarządu MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Zarząd Spółki uchwala co następuje:

§ 1.

Wprowadza „Zasady wejść, wyjść oraz ruchu samochodowego na teren MPK w Częstochowie Spółka z o. o.” w brzmieniu określonym w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2.

Za wykonanie uchwały odpowiada Kierownik Działu Spraw Pracowniczych i Organizacji.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 13 stycznia 2009 r.

§ 4.

Uchwała została przyjęta jednomyślnie.

Z A R Z Ä D

**Załącznik do Uchwały Nr 527
Zarządu Spółki MPK w Częstochowie Sp. z o.o.
z dnia 29 grudnia 2008 roku**

**ZASADY WEJŚĆ, WYJŚĆ ORAZ RUCHU SAMOCHODOWEGO
NA TEREN MPK W CZĘSTOCHOWIE SPÓŁKA Z O. O.**

1. Wejście na teren zakładu w celu rozpoczęcia pracy i wyjście po zakończeniu pracy wszystkich pracowników MPK w Częstochowie Spółka z o.o. następuje tylko przez portiernię główną przy Alei Niepodległości.
2. Rejestracja wejść i wyjść pracowników w celach określonych w ust. 1 odbywa się przez zbliżenie legitymacji służbowej do czytnika. Umiejscowienie czytnika dla danej grupy pracowniczej wskazuje bezpośredni przełożony.
3. Przy każdym wejściu i wyjściu służbowym lub prywatnym w czasie godzin pracy, pracownik rejestruje kartę w czytniku na portierni głównej oraz zgłasza służbie ochrony godzinę do odnotowania w „książce wyjść”.
4. Wejście pracownika na teren zakładu w celu innym niż określony w ust. 1 może odbywać się na podstawie przepustki wydanej przez służbę ochrony na portierni głównej, określającej dokąd się udać i być potwierdzone przez osobę do której się udaje.
5. Wejście i przebywanie osób obcych na terenie zakładu pracy jest możliwe tylko po uzyskaniu akceptacji zainteresowanej komórki organizacyjnej i wystawieniu przepustki na portierni głównej.
6. Wejście i wyjście pracowników firm świadczących usługi na terenie MPK w Częstochowie Spółka z o.o. odbywa się przez portiernię główną na podstawie przepustki wystawionej przez Dział Spraw Pracowniczych i Organizacji.
7. Miejsca odjazdów i przyjazdów (przystanki) pojazdów realizujących przewozy pracownicze usytuowane będą wzdłuż ulicy przed budynkiem biurowca.
8. Wjazdy i zjazdy autobusów odbywają się bramami przy ulicy Źródlanej.
9. Pozostałe pojazdy MPK wjeżdżają i wyjeżdżają przez bramę przy portierni głównej za wyjątkiem ciągników holujących autobusy.
10. Obsługa pogotowia technicznego winna posiadać aktualny, zatwierdzony przez przełożonego wykaz sprzętu i materiałów, który mogą przewozić w pojeździe (do wglądu dla służb ochrony).
11. Dodatkowy sprzęt i materiały w pojazdach pogotowia technicznego niezbędne do napraw lub uzupełnienia braków w pojazdach obsługujących linie komunikacyjne powinny być potwierdzone przez przełożonego lub osobę do tego upoważnioną (dyspozytor).
12. Pozostałe pojazdy MPK przy przewożeniu sprzętu lub materiałów powinny mieć przepustki materiałowe wystawione przez osoby do tego upoważnione w celu przedłożenia służbom ochrony.
13. Wjazdy i wyjazdy samochodów obcych odbywają się przez bramę na portierni głównej po wystawieniu przepustki przez służby ochrony, z wyjątkiem samochodów dostawczych z paliwem oraz samochodów udających się do stacji diagnostycznej.
14. Wjazdy i wyjazdy tych pojazdów odbywają się przez bramę przy ulicy Źródlanej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA