

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne  
w Częstochowie  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Al. Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa  
NIP: 949-17-23-846, REGON: 151555169  
tel. 34 37 79 100

(pieczęć Zamawiającego)

ZAMAWIAJĄCY-

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Al. Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SIWZ)

Na zakup i sukcesywną dostawę 500 kompletów odzieży służbowej  
dla kierowców autobusów i motorniczych tramwajów

ZATWIERDZONO DO STOSOWANIA

w dniu 27.05.2020

Zastępca Prezesa Zarządu

Robert Nidej

(kierownik Zamawiającego)

PREZES ZARZĄDU

Mariusz Sikora

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SEKTOROWEGO)  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 428 000,00 €,  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Częstochowa 2020

Częstochowa 2020

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SEKTOROWEGO)  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 428 000,00 €,  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**I. UWAGI OGÓLNE**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane w MPK w Częstochowie Sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem, którego treść zamieszczona jest na stronie Zamawiającego: [www.mpk.czyst.pl](http://www.mpk.czyst.pl).
2. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ pod rygorem odrzucenia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

**II. ZAMAWIAJĄCY**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
Al. Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa  
NIP: 949 – 17 – 23 – 846      REGON: 151555169  
Tel.: 34/377 – 91 – 00      faks: 34/377 – 91 – 09

**III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa 500 kompletów nowej odzieży służbowej dla kierowców autobusów i motorniczych tramwajów** MPK w Częstochowie Sp. z o. o., wg poniższego zestawienia:

| Lp. | Nazwa asortymentu                   | j.m. | Ilość | Ilość sztuk w kpl. |
|-----|-------------------------------------|------|-------|--------------------|
| 1   | koszuła męska z długim rękawem      | szt. | 1 800 | 4                  |
| 2   | koszuła damska z długim rękawem     | szt. | 200   | 4                  |
| 3   | koszuła typu polo z krótkim rękawem | szt. | 1 500 | 3                  |
| 4   | sweter typu bezrękawnik             | szt. | 1 000 | 2                  |
| 5   | bluza polarowa                      | szt. | 500   | 1                  |
| 6   | Naszywki z logo (luzem)             | szt. | 5 000 | -----              |

*\* Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wizualizacje poszczególnych elementów asortymentu odzieży oraz charakterystykę materiałową poszczególnych składników odzieży służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.*

2. Wyżej wymienione ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie w okresie obowiązywania umowy i są w głównej mierze zależne od polityki kadrowej Zamawiającego.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego wykonywana będzie na koszt i ryzyko wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczoną odzież służbową co najmniej 18 miesięcy, licząc od daty jej dostawy.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczona odzież służbowa była pierwszego gatunku, wolna od wad i fabrycznie nowa. Musi spełniać odpowiednie polskie normy oraz być wykonana w sposób trwały i estetyczny. Nici muszą być dopasowane do koloru tkaniny
6. Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy. Zapotrzebowanie składane raz na kwartał. Pierwsze zapotrzebowanie – IV kwartał 2020 roku.
7. Wykonawca winien wykonać odzież służbową z własnych tkanin i dodatków krawieckich.
8. Asortyment, wchodzący w skład przedmiotu zamówienia winien posiadać oryginalne, oznaczenie identyfikujące dany produkt (nazwa, rozmiar, materiał – skład surowcowy, sposób prania, temperatura prasowania, miesiąc i rok produkcji) oraz producenta. Koszt opakowania winien być wliczony w cenę. Każdy element odzieży winien być pakowany osobno, a następnie w komplety dla każdego pracownika. Każdy komplet winien być oznaczony numerem pracownika (kompletu) wskazanym w tabeli obmiarów, o której mowa we wzorze umowy.
9. Oferowany asortyment, wchodzący w skład przedmiotu zamówienia, musi zapewniać wygodę i nie krępować ruchów kierowcy i motorniczego.
10. Dostarczony przedmiot zamówienia winien charakteryzować się stabilnością kształtów i wymiarów po praniu, estetycznym wykonaniem oraz odpornością na odbarwienia. Nie dopuszcza się nieprawidłowych szwów (marszczeń, wyciągnięć, braków ciągłości).
11. Na każdej sztuce asortymentu winno być umieszczone logo Zamawiającego wykonane w technice haftu wg karty znaku. Kartę znaku (logo) Zamawiający udostępni zainteresowanemu w udziale w postępowaniu Wykonawcy, na pisemny wniosek.
12. Dostawy do magazynu Zamawiającego w Częstochowie przy Al. Niepodległości 30 będą realizowane wyłącznie w dni robocze, w godzinach pomiędzy 8.00 – 13.00 transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy, zgodnie z otrzymanym pisemnym zapotrzebowaniem asortymentowo-ilościowym Zamawiającego.
13. Wykonawca w ramach niniejszej umowy dostarczy Zamawiającemu, wzory użytkowe odzieży: bluz polarowych, koszul typu polo, swetrów typu bezrękawnik, w rozmiarach S, M, L, XL, XXL, XXXL, celem zwymiarowania pracowników. Wzory użytkowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stanowią własność Wykonawcy. Wymiary koszul Zamawiający ustali osobno dla każdego pracownika i przekaze Wykonawcy wraz z zapotrzebowaniem asortymentowo-ilościowym.
14. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar w terminie nie dłuższym niż 90 dni od daty otrzymania zapotrzebowaniem asortymentowo-ilościowym Zamawiającego, chyba że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na dostawę w innym terminie. Zapotrzebowanie będzie składane raz na kwartał, na nie mniej niż 25 kompletów.
15. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczoną odzież w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
16. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, złożenia wraz z ofertą wzorcowych egzemplarzy wszystkich asortymentów celem ich oceny pod kątem zgodności z wymaganiami niniejszej SIWZ. Wzorcowe egzemplarze muszą spełniać wszystkie wymagania w tym także dotyczących składu surowcowego materiału. Wzory należy złożyć, w terminie wyznaczonym jako termin otwarcia ofert, w zamkniętych opakowaniach oznaczonych nazwą wykonawcy oraz wykazem umieszczonych w nich wzorów. Zdeponowane wzory, Wykonawcy winni odebrać, w terminie 2 tygodni od otrzymania wyniku postępowania, a w przypadku nie odebrania w tym terminie, wzory zostaną odesłane na koszt Wykonawcy. Oferty złożone bez wymienionych wzorów zostaną odrzucone jako nie spełniające wymagań Zamawiającego.
17. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:**  
**18235300 – 8 Swetry,**  
**18332000 – 5 Koszule**  
**18333000 – 2 Koszulki polo**

18. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

##### **SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
    - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
    - c) Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże **wykonanie, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywane, głównie usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz winien potwierdzać wykonanie lub wykonywanie co najmniej 1 usługi szycia odzieży o wartości 100 000,00 zł brutto,**
    - d) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu **metodą „spełnia/nie spełnia”** w oparciu o dokumenty załączone do oferty. W przypadku niespełnienia chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt b) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nim stosunków prawnych.
6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 6 i 7 niniejszego rozdziału SIWZ.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Do oferty** każdy wykonawca winien dołączyć:
  - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania** w postępowaniu (załącznik nr 1 do Formularza ofertowego);
  - 2) **Oświadczenie**, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (załącznik nr 1 do Formularza ofertowego);
  - 3) **Oświadczenie** o sytuacji ekonomicznej i finansowej (załącznik nr 1 do formularza ofertowego);
  - 4) **Oświadczenie** w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 1 do formularza ofertowego).
  - 5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca planuje korzystanie z zasobów innych podmiotów.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez niego czasie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) W celu potwierdzenia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej:
    - a) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. **Wykaz winien potwierdzać wykonanie lub wykonywanie co najmniej 2 dostaw odzieży służbowej o wartości 100 000,00 zł brutto każda. (wzór – załącznik 7 do formularza ofertowego);**
  - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
    - a) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 Ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) **Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu otwarcia ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
  - e) **Oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracji o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - f) **Oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - g) **oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Oświadczenie to Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP.**
4. Zamawiający, w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, żąda także złożenia wraz z ofertą:
- 1) próbek surowcowych materiałów zastosowanych w oferowanej odzieży (wymiar co najmniej 20 cm x 30 cm) wraz z certyfikatem zgodności lub innym dokumentem potwierdzającym podstawowe parametry tkaniny (skład surowcowy), wydane przez producenta tkaniny lub importera tkaniny
  - 2) wzorów (po 1 sztuce) asortymentu odzieży służbowej, tj:
    - a) koszula męska z długim rękawem;
    - b) koszula damska z długim rękawem;
    - c) koszula typu polo z krótkim rękawem;
    - d) sweter typu bezrękawnik;
    - e) bluza polarowa;
5. Powyższe wzory winny spełniać wymagania Zamawiającego, w tym dotyczące fasonu, materiałów oraz muszą posiadać logo zamawiającego. Zdeponowane wzory Wykonawcy mogą odbierać w terminie do 30 dni po otrzymaniu informacji o rozstrzygnięciu postępowania (nie dotyczy Wykonawcy, z którym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie zawarta umowa) a w przypadku nieodebrania w tym terminie, wzory zostaną odesłane na koszt Wykonawcy. Oferty złożone bez wymienionych wzorów zostaną odrzucone jako niespełniające wymagań. Wzory oferty uznanej za najkorzystniejszą pozostaną w depozycie Zamawiającego do czasu podpisania umowy, po czym zostaną zwrócone Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione ze strony wykonawcy.

7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego) przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt 1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.
10. W przypadku konsorcjum, żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 Ustawy PZP.
11. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy: należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) Nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 4) Oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówieni publicznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
14. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego).
15. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie,

Wykonawca oznacza w wybrany przez siebie sposób. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.

17. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być przedstawione w ofercie, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w terminie do tego wyznaczonym.
3. W toku przygotowania ofert, każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczył SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający jednocześnie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której ją udostępnił.
5. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania informacji dotyczących ww. postępowania ze strony zamawiającego w toku przygotowania ofert są:

**Andrzej Głuch,**      faks: (34) 37 79 109      adres e-mail: eksploatacja@mpk.czyst.pl

**Karina Światała**      faks: (34) 37 79 109      adres e-mail: eksploatacja@mpk.czyst.pl

#### **VIII. WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca składający ofertę zostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza ofertowego,



- 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia w ofercie żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ,
  - 3) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
  5. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty. Zaleca się ponumerowanie stron.
  6. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
  7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
  8. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wszystkimi dokumentami, zaświadczeniami i załącznikami w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**„Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi zakupu i sukcesywnej dostawy odzieży służbowej dla kierowców autobusów i motorniczych tramwajów”  
„Nie otwierać przed dniem 10 czerwca 2020 roku godz. 12.00”**

9. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Treść zmiany/wycofania należy opakować tak jak ofertę – w sposób opisany w pkt 8 niniejszego rozdziału SIWZ – przy czym kopertę zewnętrzną należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. W przypadku zmiany oferty, wiążącą dla oferenta jest treść zawarta w kopercie oznaczonej dopiskiem „ZMIANA” w zakresie, jakim ta zmiana obejmuje.
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o.o., Al. Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa, Biuro Zarządu (I piętro), nie później niż do dnia **10 czerwca 2020r., do godziny 11.00**. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy Al. Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa, p. 313, III piętro, w dniu **10 czerwca 2020r. o godzinie 12.00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, o ile informacje te będą zawarte w ofertach.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi.
6. Z zawartością ofert (i ich treścią) nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
2. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników za wyjątkiem zmiany Obowiązującej stawki podatku od towarów i usług oraz od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,  
- na pisemny, uzasadniony wniosek Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że zaistnienie wskazanych powyżej okoliczności nie rodzi roszczenia o zmianę umowy, a jedynie otwiera możliwość jej zmiany, jeżeli obie strony wyrażą na to zgodę.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski (PLN).
5. Płatność dokonana zostanie w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

- 1) Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tzn. takiej, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie następujących kryteriów:

### **2. CENA - maksymalnie 100,00 pkt (znaczenie 100,00%)**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane wg ilości uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia będzie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnieni wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku wystąpienia ofert o równej wartości Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wyraźnie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO**

1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej – oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, adres (siedzibę), cenę tego Wykonawcy, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą oraz uzasadnienie jej wyboru.
3. Zamawiający zawrze umowę, której treść, zawierającą wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 2 Regulaminu.

#### **XVI. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) wykonawca nie uzupełnił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w §13 ust. 6 Regulaminu,
  - 6) Wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w §13 ust. 5 Regulaminu,
  - 7) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 8) oferta zawiera omyłki pisarskie lub rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w żaden przewidziany do tego celu sposób,
- 9) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, jeżeli Zamawiający ma pokrycie finansowe na realizację tego zamówienia i jest to uzasadnione interesem Spółki,
  - 3) w przypadku, gdy przewidziano złożenie ofert dodatkowych, wpłynęły oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
  - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamia się równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert; podając uzasadnienie faktycznie i prawne unieważnienia.

#### **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień niniejszego Regulaminu lub postanowień SIWZ lub zaproszenia do składania ofert – mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania – wykonawcy przysługuje uprawnienie do wniesienia skargi, jeśli wykonawca ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Skargę można wnieść w terminie **5 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
3. Skargę wnosi się do kierownika Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w taki sposób, iż mógł się on zapoznać z jej treścią.
5. Skarga powinna wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z postanowieniami, o których mowa w pkt 1, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie skargi, a także interesu, o którym mowa w pkt 1.
6. Kierownik Zamawiającego odrzuca skargę, jeżeli stwierdzi, że:
  - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy Regulaminu,
  - 2) skarga została wniesiona przez podmiot nieuprawniony,
  - 3) skarga została wniesiona po upływie terminu określonego w Regulaminie.
7. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia, jeżeli uzna, że skarga jest uzasadniona. W przypadku uwzględnienia skargi KP (lub osoba prowadząca postępowanie) wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności.
8. Decyzja rozstrzygająca skargę jest decyzją ostateczną i przesyła się ją Wykonawcy, którego rozstrzygnięcie bezpośrednio dotyczy.

## **XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy al. Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego **na zakup i sukcesywną dostawę 500 kompletów odzieży służbowej dla kierowców autobusów i motorniczych tramwajów w MPK w Częstochowie Sp. z o.o.**, postępowanie nr **RZI.26.8.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa PZP”;
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Zamawiający informuje o:
  - 1) prawie dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
  - 2) prawie sprostowania danych osobowych\* na podstawie art.16 RODO;
  - 3) prawie żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*, na podstawie art. 18 RODO;
  - 4) prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zachodzi obawa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Zamawiający informuje, że nie przysługuje:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, na podstawie art. 21 RODO.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego.*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

Na każdej sztuce asortymentu winno być umieszczone logo Zamawiającego, co najmniej o wymiarach 5,54 x 2,8 cm, wykonane w technice tkania wg karty znaku.

Logo Zamawiającego:



**1. KOSZULA MĘSKA Z DŁUGIM RĘKAWEM**

Koszula wykonana z tkaniny w kolorze błękitnym o składzie surowcowym: 75% bawełna, 25% poliester. Konstrukcja koszuli: kołnierz na odcinanej stójce zapinanej na jeden guziki, kołnierzyk przypięty do koszuli guzikami, stębnówka kołnierza 6 mm  $\pm$  1 mm. Kołnierz winien posiadać wkładkę zasadniczą oraz pomocniczą. Stójka z wkładką zasadniczą. Tył z karczkiem stębnowanym 1 mm, pod karczkiem dwie zakładki. Szwy barkowe stębnowane 1 mm. Przód lewy imitacja plisy szerokości 3,5 cm  $\pm$  2 mm z wkładką stębnowaną 5 mm  $\pm$  1 mm. Przód prawy podwinięty do spodu 28 mm  $\pm$  2 mm i przestębnowany. Na przodzie lewym naszyta kieszeń o ściętych rogach o wymiarach 12,5 cm  $\pm$  5 mm x 14 cm  $\pm$  5 mm. Odległość kieszeni od szwu barkowego 21 cm  $\pm$  5 mm, od krawędzi przodu 8,5 cm  $\pm$  2 mm. Mankiety z wkładką zasadniczą. Koszula z przodu zapinana na co najmniej 6 - 7 guzików. Wszycie rękawa i zszycie boków na overlocku. Dół koszuli podwinięty 2 razy, przestębnowany 6 mm  $\pm$  1 mm. Na naszytej kieszeni na lewym przodzie umieszczone logo Zamawiającego.

**2. KOSZULA DAMSKA Z DŁUGIM RĘKAWEM**

Koszula damska wykonana z tkaniny w kolorze błękitnym o składzie surowcowym: 75% bawełna, 25% poliester. Konstrukcja koszuli: kołnierz na odcinanej stójce zapinanej na jeden guziki, kołnierzyk przypięty do koszuli guzikami, plisy bluzki o szerokości 3,2 cm  $\pm$  2 mm zapinane pod szyję. Koszula z zaszewkami z tyłu. Dół koszuli obrzucony overlockiem, podwinięty i przestębnowany 6 mm  $\pm$  1 mm. Rękaw długi zakończony mankietem o szerokości 5 cm  $\pm$  5 mm, zapinanym na jeden guzik. Koszula zapinana na 7 guzików. Kołnierz, stójka, plisy i mankiety z wkładkami klejonymi. Wszycie rękawa i zszycie boków na overlocku. Szwy koszuli: kołnierz, odszycie stójki i mankietów 0,7 cm  $\pm$  1 mm, pozostałe 1 cm  $\pm$  1 mm. Stębnówki 6 mm: kołnierz krawędź zewnętrzna plisy, krawędź zewnętrzna mankietu. Stębnówka 2 mm stójka, krawędź wewnętrzna plisy, wszycia mankietu. Na lewym i prawym przodzie umieszczone naszywane kieszenie o ściętych rogach o wymiarach 12,5 cm  $\pm$  5 mm x 14 cm  $\pm$  5 mm. Na kieszeni na lewym przodzie umieszczone logo Zamawiającego. Odległość kieszeni od szwu barkowego 21 cm  $\pm$  5 mm, od krawędzi przodu 8,5 cm  $\pm$  2 mm.

### **3. KOSZULKA TYPU POLO Z KRÓTKIM RĘKAWEM**

Koszulka polo z krótkim rękawem wykonana z dzianiny zasadniczej w kolorze błękitnym. Działana zasadnicza wykonana z przędzy bawełnianej. Kołnierz wykonany z dzianiny bawełnianej. Podkrój szyi wykonany kołnierzykiem z zapięciem typu „polo” na dwa guziki. Rękawy wykończone maszyną dwuigielną drabinkową. Na dole po obu bokach koszulki dwa rozcięcia o długości 4 cm. Dół wyrobu wykończony maszyną dwuigielną drabinkową. Koszulka w zakresie cech użytkowych powinna charakteryzować się przewiewnością i higroskopijnością. Elementy koszulki polo z krótkim rękawem łączone za pomocą szycia. Wszystkie szwy na początku i na końcu zamocowane przeszyciem wstecznym celem zabezpieczenia przez pruciem. Konstrukcja koszulki powinna zapewniać właściwe jej dopasowanie do sylwetki. Na przodzie po lewej stronie lewym naszyta kieszeń o wymiarach 12,5 cm ± 5 mm x 14 cm ± 5 mm. Logo Zamawiającego umieszczone na kieszeni.

### **4. SWETER TYPU BEZRĘKAWNIK**

Konstrukcja typu bezrękawnik, podkrój szyi w serek, w kolorze ciemnogrnatowym/czarnym wraz z lamówką w kolorze czerwonym. Skład surowcowy dzianiny podstawowej: 50% bawełna, 50% akryl. Skład dzianiny na ściągacze: 50% bawełna, 50% akryl. Splot dzianiny podstawowej: jersey (1 płyta). Splot dzianiny na ściągacze 2x1. Numer uiglenia 7 na 3 nitki. Ściągacz 1 x 1, możliwie płaski, przy szyi i ramionach o szerokości 2 cm ± 2mm, ściągacz dolny 2x1 o szerokości 6 cm ± 2 mm. Logo Zamawiającego umieszczone na lewej piersi.

### **5. BLUZA POLAROWA**

Bluza w kolorze ciemnogrnatowym/czarnym wg wykonana z dzianiny. Skład surowcowy: 100% poliester. Gramatura 515 g/mb. Bluza zapinana z przodu na całej długości na zamek kostkowy w kolorze dopasowanym do dzianiny. W dole, na przedzie bluzy dwie kieszenie zapinane na zamek w kolorze dzianiny, brzegi worka kieszeniowego wykończone po zewnętrznej stronie przodu ścięciem ozdobnym (renderka w kolorze dopasowanym do dzianiny). Przy zamkach zamontowane przywieszki żakardowe w kolorze czerwonym. Z przodu po prawej stronie naszyta kieszeń o wymiarach 16 cm ± 1 cm x 10 cm ± 1 cm, zamykana zamkiem kostkowym w kolorze dopasowanym do dzianiny. Logo zamawiającego umieszczone na kieszeni. Góra bluzy wykończona stójką, a dół bluzy zakończony ściągaczem o szer. 7 cm, wykonanym z akrylu. Dół rękawa zakończony mankietem w formie ściągacza o szer. 7 cm, wykonanego z akrylu. Dopuszcza się, żeby bluza posiadała odpinane rękawy.

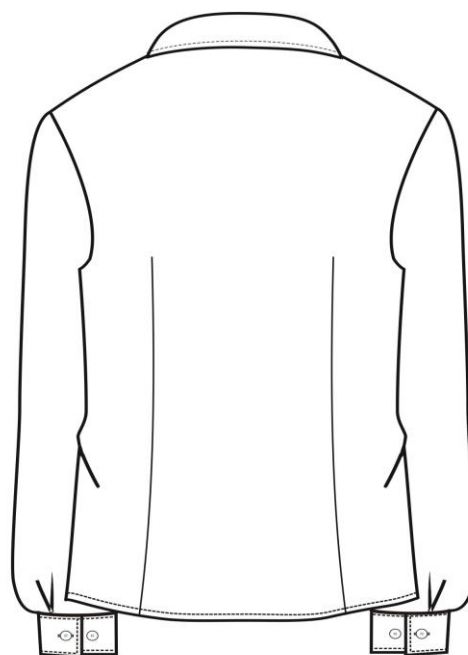
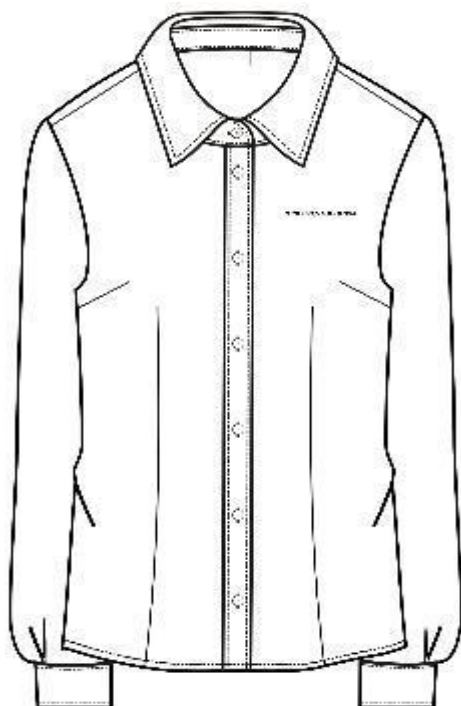
## **WIZUALIZACJA ODZIEŻY ROBOCZEJ DLA KIEROWCÓW**

### **I MOTORINICZNYCH /konceptyjna/**

#### **1. Koszulka męska z długim rękawem**

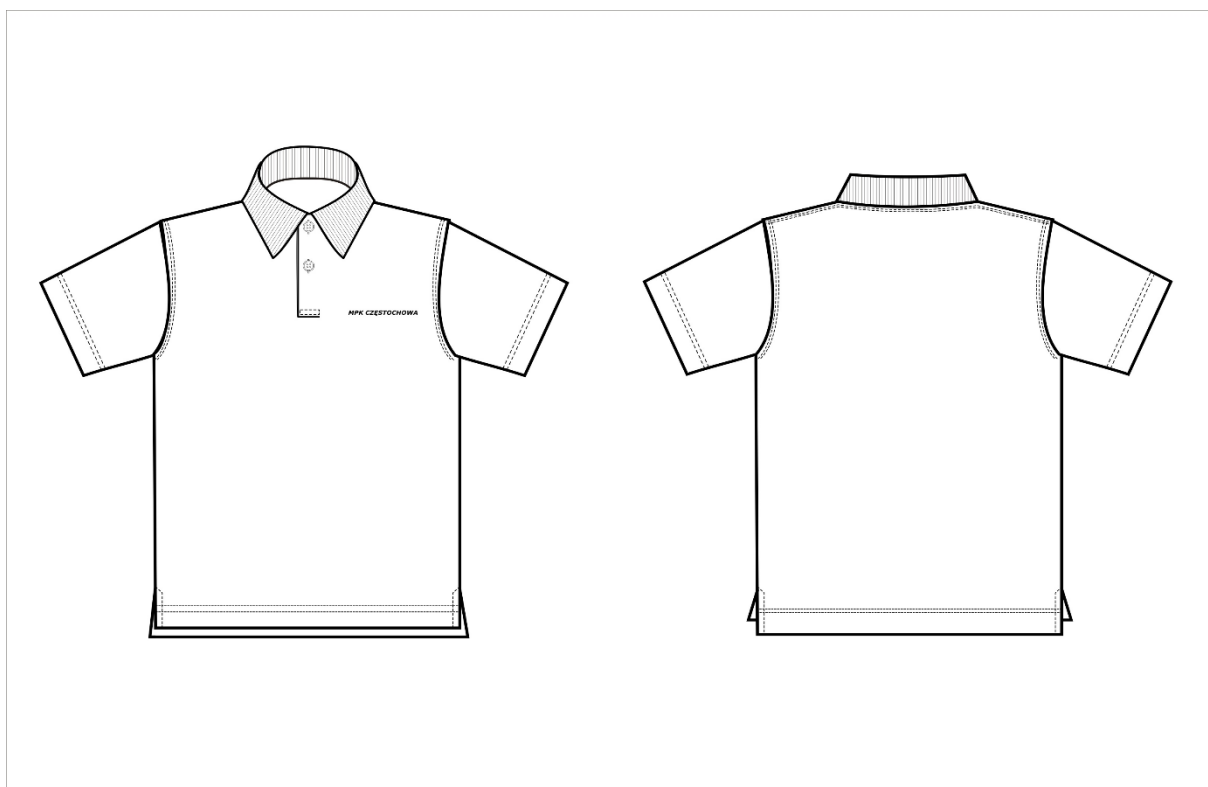


## 2. Koszula damska z długim rękawem

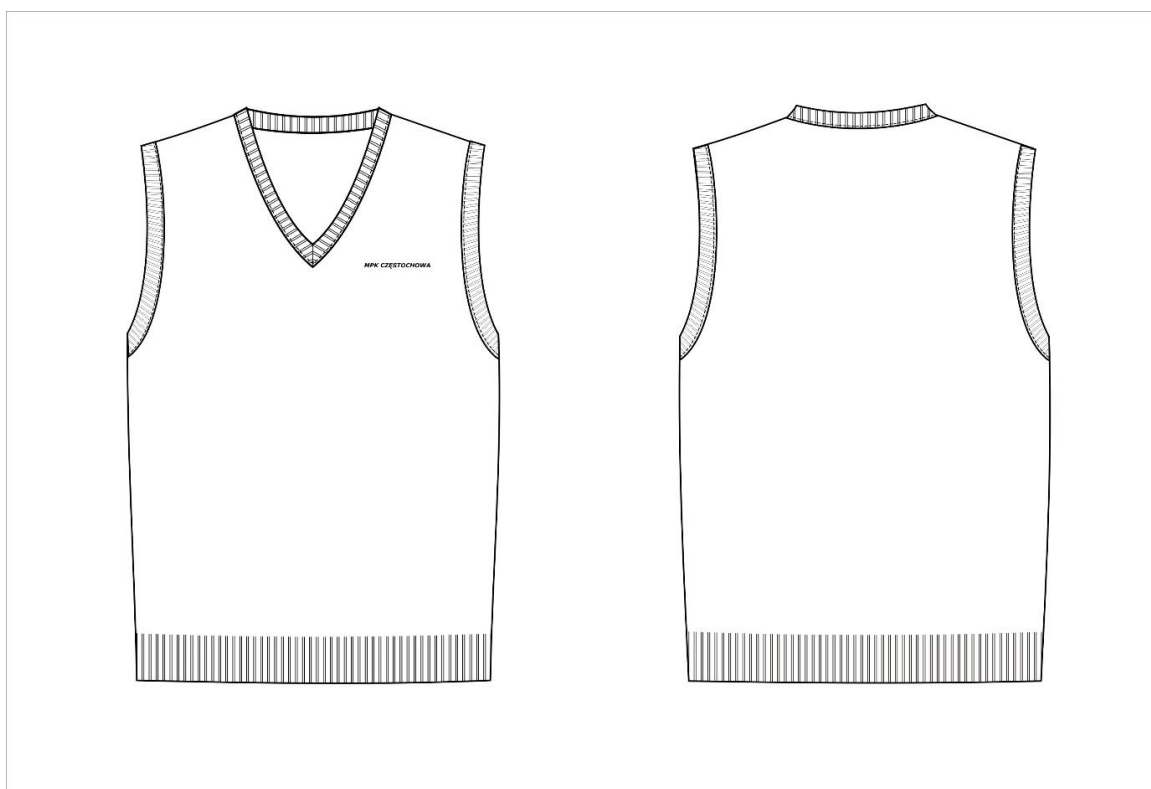


## 3. Koszula typu polo z krótkim rękawem





#### 4. Sweter typu bezrękawnik



## 5. Bluza polarowa



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

### WZÓR UMOWY

Dnia .....2020 roku w Częstochowie została zawarta

**Umowa Nr Z/.../WE/2020**

*pomiędzy :*

**MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACYJNYM W CZĘSTOCHOWIE**

**Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**

**REGON: 151555169 NIP: 949 – 17 – 23 – 846**

***wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Przedsiębiorców pod numerem  
KRS: 0000125412, dokumentacja spółki przechowywana jest w Sądzie Rejonowym  
w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
wysokość kapitału zakładowego wynosi: 100 759,00 złotych***

*z siedzibą:* **aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA**

*reprezentowanym przez:*

..... – .....

..... – .....

zwanym dalej: **ZAMAWIAJĄCYM**

oraz :

.....

**REGON:** ..... **NIP:** .....

**wpisany do** .....

z siedzibą : .....

w imieniu której działa:

.....

zwanym dalej: **WYKONAWCĄ.**

**§ 1.**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i sukcesywna dostawa 500 kompletów odzieży służbowej dla kierowców autobusów i motorniczych tramwajów**, wg poniższego zestawienia, zwanej dalej odzieżą, zgodnie z rodzajem i opisami wskazanymi w **załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.

| Lp. | Nazwa asortymentu                   | j.m. | Ilość | Ilość sztuk w kpl. |
|-----|-------------------------------------|------|-------|--------------------|
| 1   | koszula męska z długim rękawem      | szt. | 1800  | 4                  |
| 2   | koszula damska z długim rękawem     | szt. | 200   | 4                  |
| 3   | koszula typu polo z krótkim rękawem | szt. | 1500  | 3                  |
| 4   | sweter typu bezrękawnik             | szt. | 1000  | 2                  |
| 5   | bluza polarowa                      | szt. | 500   | 1                  |
| 6   | naszywki z logo (luzem)             | szt. | 5000  | 14                 |

2. Wykonawca gwarantuje, iż wszystkie elementy odzieży będącej przedmiotem niniejszej Umowy będą:
- 1) I gatunku;
  - 2) fabrycznie nowe (pochodzące z produkcji bieżącej – nieużywane);
  - 3) wolne od wszelkich wad fizycznych oraz prawnych;
  - 4) spełniać obowiązujące normy;
  - 5) oznakowane poprzez wszycie metek identyfikujących: wyrób (nazwa, rozmiar, materiał – jego skład surowcowy, temperatura i sposób prania, temperatura prasowania) oraz producenta;
  - 6) oznakowane logo Zamawiającego, wg udostępnionego Wykonawcy wzoru;
  - 7) zgodne z wzorami zdeponowanymi w siedzibie Zamawiającego, ustalonymi rozmiarami oraz kolorystyką.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości koloru i jakości tkaniny w okresie obowiązywania Umowy.
4. Ilość odzieży, określona w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowi szacunkowe zapotrzebowanie w okresie obowiązywania umowy i zależy od polityki kadrowej Zamawiającego.
5. Zamawiający może w czasie trwania niniejszej umowy zakupić większą lub mniejszą ilość odzieży, niż określona w ust. 1 niniejszego paragrafu, przy czym odchylenie na plus bądź minus w stosunku do określonych ilości nie może przekroczyć 10%.
6. Realizacja zakupów odzieży zgodnie z postanowieniem ust. 5 niniejszego paragrafu nie będzie stanowić niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego.

**§ 2.**  
**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z własnych tkanin i dodatków krawieckich.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie ze sztuką krawiecką, przez co należy rozumieć: trwałość, estetykę, odpowiednie dopasowanie do sylwetki.
3. Dostawy do magazynu Zamawiającego w Częstochowie przy Al. Niepodległości 30 będą realizowane wyłącznie w dni robocze (tj. dni od poniedziałku do piątku poza dniami uznanymi ustawowo za wolne od pracy), w godzinach pomiędzy 8.00 – 13.00 transportem na koszt i ryzyko

Wykonawcy, zgodnie z otrzymanym przez Wykonawcę pisemnym zapotrzebowaniem asortymentowo- ilościowym.

4. Wykonawca w ramach niniejszej umowy dostarczy Zamawiającemu wzory użytkowe odzieży, za wyjątkiem bluz polarowych oraz koszul, celem zwymiarowania pracowników, w rozmiarach S, M, L, XL, XXL, XXXL. Wzory użytkowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stanowią własność Wykonawcy. Wymiary koszul Zamawiający ustali osobno dla każdego pracownika i przekaze Wykonawcy wraz z zapotrzebowaniem, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar w terminie nie dłuższym niż **90 dni** od daty otrzymania zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, chyba że uzyska uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na dostawę w innym terminie. Zapotrzebowanie będzie składane raz na kwartał, na nie mniej niż ..... kompletów.
6. Zamawiający zobowiązuje się do samodzielnego dokonania obmiarów, na podstawie wzorów użytkowych, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz dostarczenia ich Wykonawcy wraz z zapotrzebowaniem, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Wszelkie konsekwencje w zakresie nieprawidłowości dotyczących dokonanych pomiarów obciążają Zamawiającego.
7. Asortyment, wchodzący w skład przedmiotu zamówienia winien posiadać oryginalne, oznaczenie identyfikujące wyrób (nazwa, rozmiar, materiał – skład surowcowy, sposób prania, temperatura prasowania, miesiąc i rok produkcji) oraz producenta.
8. Przedmiot umowy winien być dostarczany w opakowaniach gwarantujących zabezpieczenie przed mechanicznym uszkodzeniem w czasie transportu i przechowywania w magazynie. Koszt opakowania winien być wliczony w cenę. Każdy element odzieży winien być pakowany osobno, a następnie w komplety dla każdego pracownika. Każdy komplet winien być oznaczony numerem pracownika (kompletu) wskazanym w tabeli obmiarów, załączonej do zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Wzór tabeli obmiarów stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
9. Każda dostawa przedmiotu umowy będzie podlegała kontroli pod względem ilościowym (także pod względem rozmiarów) i jakościowym w siedzibie Zamawiającego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Umocowany przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest być obecnym przy kontroli, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, a po kontroli dostawy, do potwierdzenia wykonanej kontroli w protokole odbioru dostawy, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za dostarczony przedmiot umowy.
10. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, w trakcie czynności związanych z kontrolą dostawy, za przedstawiciela Wykonawcy uważać się będzie osobę, która dostarczyła przedmiot umowy Zamawiającemu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru przedmiotu umowy w przypadkach:
  - 1) niezgodności co do ilości i/lub rozmiarów dostarczonego przedmiotu umowy;
  - 2) powstania uzasadnionych wątpliwości co do jakości dostarczonego przedmiotu umowy lub jego części.
12. Odmowa przyjęcia dostawy przez Zamawiającego z przyczyn opisanych w ust. 11 niniejszego paragrafu, skutkuje niedotrzymaniem przez Wykonawcę terminu dostawy, przez co Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
13. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do nadzorowania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy są:
  1. ....  
tel. 34/ 377 ..... faks: 34/ 377 ..... e-mail: .....
  2. ....  
tel. 34/ 377 ..... faks: 34/ 377 ..... e-mail: .....
14. Osobą (-ami) upoważnioną (-ymi) ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym oraz do nadzorowania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy jest (są):
  - a) .....

b) .....

15. Zmiana osób, o których mowa ust. 13 i 14 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do bezpośrednich kontaktów.

### § 3.

#### RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość odzieży dostarczonej Zamawiającemu w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela **18-miesięcznej** gwarancji na dostarczoną w ramach niniejszej Umowy odzież, liczonej od daty protokolarnego odbioru danego asortymentu, będącego przedmiotem niniejszej Umowy. Gwarancja ta jest niezależna od gwarancji udzielonej przez producenta odzieży i obejmuje wszystkie wady fizyczne odzieży będącej przedmiotem niniejszej umowy. W ramach gwarancji gwarant zobowiązany jest do usunięcia wady rzeczy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad (według wyboru Zamawiającego).
3. Wszelkie odstępstwa w jakości dostarczonej Zamawiającemu odzieży, w relacji do jakości deklarowanej Zamawiającemu przez Wykonawcę, podlegają reklamacji.
4. Zamawiający sporządza protokół reklamacyjny zawierający opis ujawnionej wady, warunków eksploatacyjnych w których wada powstała lub się ujawniła wraz z żądaniem wobec Wykonawcy co do sposobu spełnienia roszczenia reklamacyjnego i przekazuje go niezwłocznie Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia roszczeń reklamacyjnych w terminie **14 dni**, licząc od dnia, w którym powziął wiadomość o ujawnieniu się wady.
6. Wszelkie koszty poniesione z tytułu spełnienia roszczeń reklamacyjnych ponosi Wykonawca.
7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.

### § 4.

#### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zgodnie z ofertą wykonawcy łączna wartość umowy wynosi ....., przy czym za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie uzależnione od ilości rzeczywiście dostarczonego asortymentu, obliczone według stawek jednostkowych wskazanych w tabeli zamieszczonej w ust. 3 niniejszego paragrafu, z uwzględnieniem par. 1 ust. 5 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru dostawy odzieży, przez przedstawicieli obu Stron. Protokół dostawy sporządza i przedstawia do podpisu Wykonawca.
3. Za dostarczony i odebrany każdorazowo towar Zamawiający zobowiązany się dokonać zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości stanowiącej sumę iloczynu ceny jednostkowej netto (tabela 1) i ilości dostarczonego towaru oraz kwoty podatku VAT.

**TABELA 1: Ceny jednostkowe odzieży**

| lp | Asortyment                      | j.m. | Cena jedn. netto w zł |
|----|---------------------------------|------|-----------------------|
| 1  | koszula męska z długim rękawem  | szt. |                       |
| 2  | koszula damska z długim rękawem | szt. |                       |

|          |                                     |      |  |
|----------|-------------------------------------|------|--|
| <b>3</b> | koszula typu polo z krótkim rękawem | szt. |  |
| <b>4</b> | sweter typu bezrękawnik             | szt. |  |
| <b>5</b> | bluza polarowa                      | szt. |  |

4. Wartość przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 lub wysokość stawek jednostkowych, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
  - 1) Obowiązującej stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - na pisemny, uzasadniony wniosek Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że zaistnienie wskazanych powyżej okoliczności nie rodzi roszczenia o zmianę umowy, a jedynie otwiera możliwość jej zmiany, jeżeli obie strony wyrażą na to zgodę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004r roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020, poz. 106 z późniejszymi zmianami), zwanym dalej „białą listą podatników VAT” (*zapis dot. Czynnych podatników podatku VAT*).
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za realizację przedmiotu umowy, przelewem, w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na tej fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku, gdy faktura dokumentuje sprzedaż usług, wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020, poz. 106 z późniejszymi zmianami) Wykonawca ma obowiązek oznaczyć fakturę: „mechanizm podzielonej płatności”.
8. Za datę dokonania płatności przez Zamawiającego, Strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego dyspozycja przelewu.
9. Przekroczenie terminu płatności może spowodować obciążenie Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych w stosunku rocznym (art. 481 §2 KC), chyba że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Wykonawcy na uregulowanie należności w innym terminie.

## § 5.

### KARY UMOWNE

1. W przypadku nie dotrzymania terminów, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **300 zł** (trzysta złotych), licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na dostawy w innych terminach. Niniejsza kara naliczana jest również w przypadku dostarczenia Zamawiającemu jedynie części asortymentu objętego zapotrzebowaniem.
2. W przypadku niedotrzymania terminu w rozpatrzeniu reklamacji, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100 zł** (sto złotych), licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na rozpatrzenie reklamacji w innym terminie.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (§ 6 ust. 1 lit. e-f umowy) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 000,00 złotych**.

4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.
6. Kary mogą się sumować.

## **§ 6.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz wypadków przewidzianych kodeksem cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od części lub całości umowy w następujących sytuacjach:
  - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - b) majątek Wykonawcy zajęty został przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji,
  - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - d) gdy Wykonawca dopuszcza się rażących naruszeń obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dotyczy to przypadków:
    - niedotrzymania terminu dostawy odzieży przekraczającego termin przewidziany w umowie o więcej niż 14 dni;
    - niedotrzymania terminu spełnienia roszczeń reklamacyjnych przekraczający trzykrotnie termin, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy o więcej niż 14 dni.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i wymaga uzasadnienia. Odstąpienie od umowy w tych wypadkach może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, nie później niż do dnia \_\_\_\_\_.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie wynagrodzenia za część umowy, wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę.

## **§ 7.**

### **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po zakończeniu okresu jej obowiązywania bezterminowo, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnym związanych z działalnością prowadzoną przez drugą Stronę Umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy także informacji o podmiotach współpracujących z każdą ze Stron, o warunkach tej współpracy, systemie organizacji przedsiębiorstw, organizacji pracy, organizacji produkcji, dystrybucji, marketingu i reklamy, stosowanych technologii, zamierzeniach i osiągnięciach technicznych.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wiąże Stronę w każdym przypadku i niezależnie od źródeł czy formy utrwalenia informacji chyba, że informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony:
  - a) stała się uprzednio powszechnie znana lub
  - b) Strona zobowiązana jest do jej ujawnienia ze względu na spoczywający na Stronie, a wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, obowiązek ujawnienia informacji uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych lub
  - c) została wypracowana przez Stronę niezależnie od jej ujawnienia przez drugą Stronę lub
  - d) została zgodnie z prawem uzyskana od osoby trzeciej.
4. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, co najmniej



w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.

5. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych.
6. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

#### **§8.**

#### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

Strony mogą dokonać rozwiązania niniejszej umowy:

1. w drodze porozumienia stron – w każdym czasie;
2. za wypowiedzeniem dokonany najpóźniej na trzy miesiące naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### **§ 9.**

#### **WARUNKI UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie (w tym cesji wierzytelności).
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Wszelkie spory mogące wynikać z zawarcia i wykonania niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została zawarta na czas określony \_\_\_\_\_.
6. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila, a pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie (pod nr telefonu, faksu, e-maila – w przypadku zgłoszeń przewidzianych w Umowie w tej formie) – dla Zamawiającego – „MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości 30, 42 – 200 Częstochowa, nr telefonu – (34) 37 79 100, nr faksu – (34) 37 79 109, e-mail – [zarzad.mpk@mpk.czyst.pl](mailto:zarzad.mpk@mpk.czyst.pl)”, a dla Wykonawcy – ....., do chwili otrzymania informacji o zmianie adresu (nr telefonu, nr faksu, e-maila) będą uważane za doręczone (wykonane skutecznie pod ostatni adres (nr telefonu, nr faksu, e-maila) wskazany przez Stronę).
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

Na każdej sztuce asortymentu winno być umieszczone logo Zamawiającego, co najmniej o wymiarach 5,54 x 2,8 cm, wykonane w technice tkania wg karty znaku.

Logo Zamawiającego:

**1. KOSZULA MĘSKA Z DŁUGIM RĘKAWEM**

Koszula wykonana z tkaniny w kolorze błękitnym o składzie surowcowym: 75% bawełna, 25% poliester. Konstrukcja koszuli: kołnierz na odcinanej stójce zapinanej na jeden guziki, kołnierzyk przypięty do koszuli guzikami, stębnówka kołnierza 6 mm  $\pm$  1 mm. Kołnierz winien posiadać wkładkę zasadniczą oraz pomocniczą. Stójka z wkładką zasadniczą. Tył z karczkiem stębnowanym 1 mm, pod karczkiem dwie zakładki. Szwy barkowe stębnowane 1 mm. Przód lewy imitacja plisy szerokości 3,5 cm  $\pm$  2 mm z wkładką stębnowaną 5 mm  $\pm$  1 mm. Przód prawy podwinięty do spodu 28 mm  $\pm$  2 mm i przestębnowany. Na przodzie lewym naszyta kieszeń o ściętych rogach o wymiarach 12,5 cm  $\pm$  5 mm x 14 cm  $\pm$  5 mm. Odległość kieszeni od szwu barkowego 21 cm  $\pm$  5 mm, od krawędzi przodu 8,5 cm  $\pm$  2 mm. Mankiety z wkładką zasadniczą. Koszula z przodu zapinana na co najmniej 6 - 7 guzików. Wszycie rękawa i zszycie boków na overlocku. Dół koszuli podwinięty 2 razy, przestębnowany 6 mm  $\pm$  1 mm. Na naszytej kieszeni na lewym przodzie umieszczone logo Zamawiającego.

**2. KOSZULA DAMSKA Z DŁUGIM RĘKAWEM**

Koszula damska wykonana z tkaniny w kolorze błękitnym o składzie surowcowym: 75% bawełna, 25% poliester. Konstrukcja koszuli: kołnierz na odcinanej stójce zapinanej na jeden guziki, kołnierzyk przypięty do koszuli guzikami, plisy bluzki o szerokości 3,2 cm  $\pm$  2 mm zapinane pod szyję. Koszula z zaszewkami z tyłu. Dół koszuli obrzucony overlockiem, podwinięty i przestębnowany 6 mm  $\pm$  1 mm. Rękaw długi zakończony mankietem o szerokości 5 cm  $\pm$  5 mm, zapinanym na jeden guzik. Koszula zapinana na 7 guzików. Kołnierz, stójka, plisy i mankiety z wkładkami klejonymi. Wszycie rękawa i zszycie boków na overlocku. Szwy koszuli: kołnierz, odszycie stójki i mankietów 0,7 cm  $\pm$  1 mm, pozostałe 1 cm  $\pm$  1 mm. Stębnówki 6 mm: kołnierz krawędź zewnętrzna plisy, krawędź zewnętrzna mankietu. Stębnówka 2 mm stójka, krawędź wewnętrzna plisy, wszycia mankietu. Na lewym i prawym przodzie umieszczone naszywane kieszenie o ściętych rogach o wymiarach 12,5 cm  $\pm$  5 mm x 14 cm  $\pm$  5 mm. Na kieszeni na lewym przodzie umieszczone logo Zamawiającego. Odległość kieszeni od szwu barkowego 21 cm  $\pm$  5 mm, od krawędzi przodu 8,5 cm  $\pm$  2 mm.

**3. KOSZULA TYPU POLO Z KRÓTKIM RĘKAWEM**

Koszulka polo z krótkim rękawem wykonana z dzianiny zasadniczej w kolorze błękitnym. Dżanianina zasadnicza wykonana z przędzy bawełnianej. Kołnierz wykonany z dzianiny bawełnianej. Podkrój szyi wykonany kołnierzykiem z zapięciem typu „polo” na dwa guziki. Rękawy wykończone maszyną dwuigielną drabinkową. Na dole po obu bokach koszulki dwa rozcięcia o długości 4 cm. Dół wyrobu wykończony maszyną dwuigielną drabinkową. Koszulka w zakresie cech użytkowych powinna charakteryzować się przewiewnością i higroskopijnością. Elementy koszulki polo z krótkim rękawem łączone za pomocą szycia. Wszystkie szwy na początku i na końcu zamocowane przeszyciem wstecznym celem zabezpieczenia przez pruciem. Konstrukcja koszulki

powinna zapewniać właściwe jej dopasowanie do sylwetki. Na przodzie po lewej stronie lewym naszyta kieszeń o wymiarach 12,5 cm  $\pm$  5 mm x 14 cm  $\pm$  5 mm. Logo Zamawiającego umieszczone na kieszeni.

#### **4. SWETER TYPU BEZRĘKAWNIK**

Konstrukcja typu bezrękawnik, podkrój szyi w serek, w kolorze ciemnogrnatowym/czarnym wraz z lamówką w kolorze czerwonym. Skład surowcowy dzianiny podstawowej: 50% bawełna, 50% akryl. Skład dzianiny na ściągacze: 50% bawełna, 50% akryl. Splot dzianiny podstawowej: jersey (1 płyta). Splot dzianiny na ściągacze 2x1. Numer uiglenia 7 na 3 nitki. Ściągacz 1 x 1, możliwie płaski, przy szyi i ramionach o szerokości 2 cm  $\pm$  2mm, ściągacz dolny 2x1 o szerokości 6 cm  $\pm$  2 mm. Logo Zamawiającego umieszczone na lewej piersi.

#### **5. BLUZA POLAROWA**

Bluza w kolorze ciemnogrnatowym/czarnym wg wykonana z dzianiny. Skład surowcowy: 100% poliester. Gramatura 515 g/mb. Bluza zapinana z przodu na całej długości na zamek kostkowy w kolorze dopasowanym do dzianiny. W dole, na przodzie bluzy dwie kieszenie zapinane na zamek w kolorze dzianiny, brzegi worka kieszeniowego wykończone po zewnętrznej stronie przodu ścięciem ozdobnym (renderka w kolorze dopasowanym do dzianiny). Przy zamkach zamontowane przywieszki żakardowe w kolorze czerwonym. Z przodu po prawej stronie naszyta kieszeń o wymiarach 16 cm  $\pm$  1 cm x 10 cm  $\pm$  1 cm, zamykana zamkiem kostkowym w kolorze dopasowanym do dzianiny. Logo zamawiającego umieszczone na kieszeni. Góra bluzy wykończona stójką, a dół bluzy zakończony ściągaczem o szer. 7 cm, wykonanym z akrylu. Dół rękawa zakończony mankietem w formie ściągacza o szer. 7 cm, wykonanego z akrylu. Dopuszcza się, żeby bluza posiadała odpinane rękawy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**TABELA WYMIARÓW PRACOWNIKÓW**

| L.p. | Numer<br>pracownika<br>(kompletu) | Wzrost<br>[cm] | Obwód szyi<br>[cm] | Obwód klatki<br>piersiowej [cm] | Obwód pasa<br>[cm] |
|------|-----------------------------------|----------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1    |                                   |                |                    |                                 |                    |
| 2    |                                   |                |                    |                                 |                    |
| 3    |                                   |                |                    |                                 |                    |
| 4    |                                   |                |                    |                                 |                    |
| 5    |                                   |                |                    |                                 |                    |
| 6    |                                   |                |                    |                                 |                    |
| 7    |                                   |                |                    |                                 |                    |
| 8    |                                   |                |                    |                                 |                    |
| 9    |                                   |                |                    |                                 |                    |
| 10   |                                   |                |                    |                                 |                    |
| 11   |                                   |                |                    |                                 |                    |
| 12   |                                   |                |                    |                                 |                    |
| 13   |                                   |                |                    |                                 |                    |
| 14   |                                   |                |                    |                                 |                    |
| ...  |                                   |                |                    |                                 |                    |

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## FORMULARZ OFERTOWY

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO NA ZAKUP I SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ  
500 KOMPLETÓW ODZIEŻY SŁUŻBOWEJ DLA KIEROWCÓW AUTOBUSÓW  
I MOTORNICZYCH TRAMWAJÓW

*dla*

**Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie**

Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa

Nazwa wykonawcy .....

.....

Adres .....

..... województwo .....

Adres korespondencyjny .....

..... województwo .....

e-mail .....@ ..... http:// ..... .pl

(NIP) ..... REGON .....

Nr telefonu ..... Nr faksu .....

*podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania oferenta  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....  
*data, podpis i pieczęć imienna*

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

Adres Wykonawcy

.....

.....

(miejscowość i data)

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **zakup i sukcesywną dostawę 500 kompletów odzieży służbowej dla kierowców autobusów i motorniczych tramwajów**, dla Zamawiającego – MPK w Częstochowie Sp. z o.o., wyrażamy chęć wykonania zamówienia w postępowaniu prowadzonym na warunkach określonych przepisami Ustawy – Kodeks Cywilny i Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez MPK w Częstochowie Sp. z o.o. oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. **Deklarujemy, że** realizacja zamówienia, o którym mowa w naszej ofercie odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.
3. **Oświadczamy, że** jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. **Oświadczamy, że** brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 i 25 Ustawy PZP.
5. **Oświadczamy, że** spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
6. **Oświadczamy, że** \*nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, \*- uzyskaliśmy zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu.
7. **Oświadczamy, że\*** znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. **Oświadczamy, że\*** posiadamy / nie posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz, że dysponujemy / nie dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /\* przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
9. **Oświadczamy, że** osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają doświadczenie oraz wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
10. **Oświadczamy, że** zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania przetargowego oraz treścią SIWZ wraz ze wzorem umowy, która jest dla nas zrozumiała i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, a w przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych postanowieniami wzoru umowy i naszej oferty przetargowej, pod rygorem utraty wadium, w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu i terminie.
11. **Oświadczamy, że** jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

12. **Oświadczamy, że** jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
13. **Oświadczamy, że** informacje zawarte w ofercie, na stronach nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione.
14. **\*/** Ponieważ jesteśmy wykonawcą mającym siedzibę / miejsce zamieszkania\* poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy także następujące dokumenty:
- .....
  - .....
  - .....
15. **Do oferty załączamy:**
- 1) próbki surowcowe materiałów zastosowanych w oferowanej odzieży wraz z certyfikatem zgodności lub innym dokumentem potwierdzającym podstawowe parametry tkaniny (skład surowcowy), wydane przez producenta tkaniny lub importera tkaniny,
  - 2) wzory (po 1 sztuce) asortymentu odzieży służbowej, tj:  
.....
1. **Oświadczmy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, a także pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.), że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe i opisują stan faktyczny i prawny.**
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>  
/skreślić, jeżeli nie dotyczy/

**\*/ niepotrzebne skreślić**

*podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania oferenta  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....  
*miejsce, data, podpis i pieczęć imienna*

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca **nie składa** (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

### PRZEDMIOT I CENA OFERTY

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **zakup i sukcesywną dostawę 500 kompletów odzieży służbowej dla kierowców autobusów i motorniczych tramwajów**, dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w cenie ofertowej z uwzględnieniem wszelkich kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy na warunkach określonych jej postanowieniami, która wynosi:

**cena oferty netto: .....zł**

**(słownie: .....)**

**wartość podatku VAT wg ...%: .....zł**

**(słownie: .....)**

**cena oferty brutto: .....zł**

**(słownie: .....)**

| Lp. | Asortyment                          | Jm   | Cena jedn. netto w zł. | Ilość | Wartość netto w zł. | Wartość brutto w zł. |
|-----|-------------------------------------|------|------------------------|-------|---------------------|----------------------|
| 1   | koszula męska z długim rękawem      | szt. |                        | 1800  |                     |                      |
| 2   | koszula damska z długim rękawem     | szt. |                        | 200   |                     |                      |
| 3   | koszula typu polo z krótkim rękawem | szt. |                        | 1500  |                     |                      |
| 4   | sweter typu bezrękawnik             | szt. |                        | 1000  |                     |                      |
| 5   | bluza polarowa                      | szt. |                        | 500   |                     |                      |
| 6   | naszywki z logo                     | szt. |                        | 5000  |                     |                      |



*podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania oferenta  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....  
*miejsce, data, podpis i pieczęć imienna*

### ZAŁĄCZNIK Nr 3 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

#### WYKAZ DOSTAW

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **zakup i sukcesywną dostawę 500 kompletów odzieży służbowej dla kierowców autobusów i motorniczych tramwajów, dla Zamawiającego – MPK w Częstochowie Sp. z o. o.**, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiamy wykaz wykonanych/wykonywanych usług:

| Lp  | Nazwa i adres<br>Odbiorcy dostawy | Opis dostawy | Termin<br>wykonania | Wartość brutto<br>(w zł) |
|-----|-----------------------------------|--------------|---------------------|--------------------------|
| 1   |                                   |              |                     |                          |
| 2   |                                   |              |                     |                          |
| ... |                                   |              |                     |                          |

**w załączeniu ..... dowodów.**

Podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejscowość i data

## ZAŁĄCZNIK Nr 4 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

### WZÓR

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup i sukcesywną dostawę 500 kompletów odzieży służbowej dla kierowców autobusów i motorniczych tramwajów** dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że:

1. Należymy do grupy kapitałowej .....  
i w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej \*

#### Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres | Telefon, faks, e-mail |
|-----|----------------|-------|-----------------------|
| 1   |                |       |                       |
| 2   |                |       |                       |
| 3   |                |       |                       |

*podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

*miejscowość i data*

**LUB:**

2. Na podstawie art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

*podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

*miejsowość i data*

*\* Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod tabelą) **lub** złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod oświadczeniem)*