

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**  
o wartości szacunkowej poniżej 400 000 euro w sprawie  
o udzielenie zamówienia sektorowego

## ***NA ZAKUP I DOSTAWĘ SZYN 60R2***

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE  
W CZĘSTOCHOWIE**

*Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*

**Aleja Niepodległości 30,**

**42-200 CZĘSTOCHOWA**

**Regon:** 151555169

**NIP:** 949-17-23-846

**telefon:** (34) 37 79 100

**faks:** (34) 37 79 109

**e-mail:** [zarzad.mpk@mpk.czyst.pl](mailto:zarzad.mpk@mpk.czyst.pl), [zamowienia@mpk.czyst.pl](mailto:zamowienia@mpk.czyst.pl)

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy *Kodeksu Cywilnego i Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o.*  
(dostępny na stronie: [www.mpk.czyst.pl](http://www.mpk.czyst.pl))

## I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o., zwanego dalej regulaminem, którego treść zamieszczona jest na stronie Zamawiającego: [www.mpk.czyst.pl](http://www.mpk.czyst.pl)
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

## II. ZAMAWIAJĄCY

*Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o.*  
*Al. Niepodległości 30, 42 – 200 Częstochowa*

NIP: 949 – 172 – 38 – 46

REGON: 151555169

tel.: 34/ 377 91 09

faks: 34/ 377 91 09

e-mail: [zarzad.mpk@mpk.czyst.pl](mailto:zarzad.mpk@mpk.czyst.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa 15,774 t szyn 60R2 w gatunku stali R260 wg normy EN 14811 +A1:2010**, w tym:
  - 8,604 t (8604 kg), czyli 144 m szyn w odcinkach 18 – metrowych;
  - 7,17 t (7170 kg), czyli 120 m szyn w odcinkach 15 – metrowych

*UWAGA: przyjętym przez Zamawiającego przelicznikiem teoretycznym dla szyn 60R2 jest przelicznik 59,75kg/m*
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na dostarczone szyny udzielił 36 – miesięcznej gwarancji, licząc ją od daty dostawy. Gwarancją będą objęte wszelkie wady produkcyjne i materiałowe wynikłe z procesu produkcji.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia.

4. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy Alei Niepodległości 30 w Częstochowie, transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Dostawa winna być zrealizowana wyłącznie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 6.00 do 14.00.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia winna być udokumentowana „dowodem wydania” określającym ilość dostarczonych szyn.
7. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówioną dostawę w terminie **30 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na dostawę przedmiotu zamówienia w innym terminie.
8. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji producenta.
9. Umowa na dostawę przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta na okres realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi, za wyjątkiem transportu przedmiotu zamówienia.
11. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:  
**34 94 61 10 – 4 Szyny**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą "spełnia/nie spełnia" w oparciu o dokumenty załączone do oferty. W przypadku niespełnienia chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

#### **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
  - a) *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy PZP* oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na

podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego;

- b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - c) **aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - e) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym;
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 1 V rozdziału SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
- a) **wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – dostaw w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według **załącznika nr 3** do formularza ofertowego. Wykaz ten powinien potwierdzać wykonanie przynajmniej 1 dostawy, o wartości nie mniejszej niż **60 000,00 zł brutto**;
  - b) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa ta powinna potwierdzać ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum **80 000,00 zł**

- c) *pisemne zobowiązanie* innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (na podstawie art. 26 ust 2b ustawy PZP)
3. Zamawiający, w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego żąda także złożenia wraz z ofertą:
- a) *oświadczenia wykonawcy*, (w oparciu o przepis art. 138 c ust. 1 pkt 4 ustawy PZP), potwierdzającego, że do realizacji przedmiotowego zamówienia wykonawca użył co najmniej 50% towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców – **załącznik nr 6** do formularza ofertowego;
- b) dokumenty potwierdzające, że oferowane szyny spełniają obowiązujące normy i specyfikacje techniczne.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby przynajmniej jeden z wykonawców spełniał wymagania zawarte w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
6. **Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione ze strony wykonawcy.**
7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie.
8. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie, Wykonawca oznacza w wybrany przez siebie sposób. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być przedstawione w ofercie, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt b - d niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - d) oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkiwania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **30 dni od daty zawarcia umowy.**

## **VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W toku przygotowania ofert każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczył SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
5. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. Osobą upoważnioną do udzielania informacji ze strony Zamawiającego w toku przygotowania ofert jest:

**Dariusz Gawron**

tel: (34) 37 79 210, faks: (34) 37 79 109

e-mail: [dg@mpk.czest.pl](mailto:dg@mpk.czest.pl)

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca składający ofertę zostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza ofertowego,
  - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ,
  - c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza ,
  - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
  5. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty. Zaleca się ponumerowanie stron.
  6. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
  7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującej ofertę.
  8. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wszystkimi dokumentami, zaświadczeniami i załącznikami w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

*„Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu  
nieograniczonego na zakup i dostawę szyn tramwajowych Ri-60N”  
„Nie otwierać przed dniem 20 listopada 2012 roku godz. 12.00””*

9. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Treść zmiany/wycofania należy opakować tak jak ofertę – w sposób opisany w pkt 8 niniejszego rozdziału SIWZ – przy czym kopertę zewnętrzną należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. W przypadku zmiany oferty, wiążącą dla oferenta jest treść zawarta w kopercie oznaczonej dopiskiem „ZMIANA” w zakresie, jakim zmiana ta obejmuje.



12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości, 42-200 Częstochowa Biuro Podawcze (parter), nie później niż **20 listopada 2012 r.** do godziny **11.00**. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości, 42-200 Częstochowa, pokój nr 313, III piętro, w dniu **20 listopada 2012 r.** o godzinie **12.00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, o ile informacje te będą zawarte w ofertach.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi.
6. Z zawartością ofert (i ich treścią) nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

### **XIV . SPOSÓB OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
2. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmian obowiązującej stawki VAT.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski (PLN).
5. Płatność dokonana zostanie w terminie **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nie odrzuconych, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tzn. takiej, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie kryterium:

**CENA OFERTY - maksymalnie 100,00 pkt (znaczenie 100,00%)**

2. Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium. Punkty pozostałym ofertom zostaną przyznane według następującej zasady:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty porównywanej}} \times 100,00 = \text{punkty oferty porównywanej}$$

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
  - d) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki podlega odrzuceniu.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku wystąpienia ofert o równej wartości Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wyraźnie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO**

1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej – oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, adres (siedzibę), cenę tego Wykonawcy, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W „informacji o wyniku postępowania” przesłanej do oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy. Zamawiający zawrze umowę, której treść, zawierająca wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia stanowi załącznik nr 4 do formularza ofertowego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **XVI. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE I ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
    - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
    - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - c) w przypadku, gdy przewidziano złożenie ofert dodatkowych, wpłynęły oferty o takiej samej cenie,
    - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
    - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    - f) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. W przypadku naruszenia postanowień SIWZ lub/i Regulaminu – mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania – Wykonawcy przysługuje uprawnienie do wniesienia skargi.
2. Skargę można wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
3. Skargę wnosi się do Kierownika Zamawiającego.
4. Skarga winna wskazywać postępowanie, w którym naruszono postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub/i Regulaminu oraz zawierać zwięzłe określenie zarzutów, wskazywać okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
5. Kierownik Zamawiającego, oddala skargę lub ją uwzględnia, jeżeli uzna, że skarga jest uzasadniona. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza czynności, co do których wniesiono skargę.
6. Decyzja rozstrzygająca skargę jest decyzją ostateczną i przesyła się ją Wykonawcy, którego rozstrzygnięcie bezpośrednio dotyczy.

**XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONY INTERNETOWEJ  
ZAMAWIAJĄCEGO:**

strona internetowa: [www.mpk.czest.pl](http://www.mpk.czest.pl)

adres e-mail [zarzad.mpk@mpk.czest.pl](mailto:zarzad.mpk@mpk.czest.pl), [zamowienia@mpk.czest.pl](mailto:zamowienia@mpk.czest.pl)

.....  
**KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO**

# FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

NIP

.....

REGON

.....

Numer telefonu

.....

Numer faksu

.....

Konto bankowe

.....

e-mail

.....@..... http://..... .pl

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **zakup i dostawę szyn 60R2** dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, wyrażamy chęć wykonania zamówienia w postępowaniu prowadzonym na warunkach określonych przepisami Ustawy – Kodeks cywilny i *Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o.* oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Deklarujemy, że realizacja zamówienia, o którym mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naszej ofercie przetargowej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do niniejszego postępowania przetargowego oraz treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym także ze wzorem umowy) – „na zakup i dostawę szyn tramwajowych Ri-60N”, która jest dla nas zrozumiała i w przypadku wybrania naszej

oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych postanowieniami wzoru umowy i naszej oferty przetargowej, w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu i terminie.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach nr .....\* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
  - 1) *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu* zgodnie ze wzorem oświadczenia, stanowiącym **załącznik nr 1 do formularza ofertowego**;
  - 2) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\* aktualnego odpisu z właściwego rejestru, / zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\** potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania określonej niniejszym zamówieniem działalności;
  - 3) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\* aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego* potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat związanych z działalnością Wykonawcy, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\* aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego* potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\* aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego / aktualnego zaświadczenie właściwego organu sądowego / administracyjnego\** kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - 6) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\* aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego* w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Prawo zamówień publicznych,

- 7) *pisemne zobowiązanie innych podmiotów* do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*;
- 8) *dokumenty potwierdzające*, że oferowane przez Wykonawcę szyny odpowiadają odpowiednim normom lub specyfikacjom technicznym;
- 9) *wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw* wraz z dokumentami (referencjami) potwierdzającymi należyte wykonanie, stanowiącym **załącznik nr 3 do formularza ofertowego**;
- 10) *oświadczenie Wykonawcy* potwierdzające, że do realizacji przedmiotowego zamówienia wykonawca użyje co najmniej 50% towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców;
- 11) .....
- 12) .....
8. \*/ Ponieważ jesteśmy wykonawcą mającym siedzibę / miejsce zamieszkania\* poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy także następujące dokumenty:
- .....
- .....
- .....
- .....
9. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie przetargowej są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

*\*/ niepotrzebne skreślić*

podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....  
.....

miejsce i data



## ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....

.....  
*(miejsowość i data)*

Adres Wykonawcy

.....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego – Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup i dostawę szyn 60R2**, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów

do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejsowość i data

#### ZAŁĄCZNIK Nr 2 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

#### PRZEDMIOT I CENA OFERTY

Na warunkach określonych w umowie, której treść stanowi **załącznik nr 4** do **FORMULARZA OFERTOWEGO** oferuję wykonanie zamówienia pod nazwą – **na zakup i dostawę szyn 60R2**, dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością:

Cena ofertowa brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty i wynosi:

Asortyment	Ilość w tonach	Cena netto w zł za tonę	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT wg stawki ..... % w zł	Wartość brutto w zł
------------	----------------------	----------------------------	-----------------------	--	------------------------

1	2	3	4 (2 x 3)	5 (4 x ...%)	6 (4 + 5)
Szyny 60R2	8,604				
Szyny 60R2	7,17				
<b>RAZEM</b>					

**WARTOŚĆ OFERTY NETTO: ..... zł**

(słownie : .....)

**PODATEK VAT: ..... zł**

(słownie : .....)

**WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO: ..... zł**

(słownie : .....)

*podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu*

.....

.....

*miejsowość i data*

### ZAŁĄCZNIK Nr 3 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

*(miejsowość i data)*

Adres Wykonawcy

.....

### WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup i dostawę szyn 60R2**, dla Zamawiającego

– Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiamy wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw.

LP.	ODBIORCA	OPIS DOSTAWY	TERMIN WYKONANIA	WARTOŚĆ (BRUTTO)
1				
2				

W załączeniu:

..... dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

*podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

*miejsowość i data*

**ZAŁĄCZNIK Nr 4**

## **WZÓR UMOWY**

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia sektorowego **na zakup i dostawę szyn tramwajowych 60R2** w Częstochowie, dnia ..... **2012 roku** została zawarta

**Umowa nr Z/...../WTT/2012**

*p o m i ę d z y:*

**MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACYJNYM**

## W CZĘSTOCHOWIE

Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością

Regon: 151555169 NIP: 949-17-23-846

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców  
pod numerem KRS: 0000125412, dokumentacja Spółki przechowywana jest w Sądzie  
Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,  
wysokość kapitału zakładowego wynosi 70 784 000,00 złotych.

z siedzibą:

**Al. Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA**

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

oraz:

.....

Regon: ..... NIP: .....

wpisaną do .....

z siedzibą:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ.**

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa transportem i na koszt WYKONAWCY do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przy Alei Niepodległości 30 w Częstochowie **15,774 ton** (264 metrów) **szyn tramwajowych 60R2** wykonanych w gatunku stali R260 oraz normy EN 14811 + A1:2010, w tym;
  - 8,604 t (8604 kg), czyli 144 metrów szyn w odcinkach 18 – metrowych;
  - 7,17 t (7170 kg), czyli 120 metrów szyn w odcinkach 15 – metrowych.

2. WYKONAWCA oświadcza, że oferowane szyny tramwajowe spełniają normy i atesty dopuszczające je do obrotu na rynku krajowym.

## WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

### § 2

1. WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy w terminie **30 dni**, licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 6.00 do 14.00.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do powiadamiania pisemnie lub faksem ZAMAWIAJĄCEGO o planowanej dostawie co najmniej na 2 dni przed jej realizacją. ZAMAWIAJĄCY może odmówić przyjęcia dostawy, odnośnie której WYKONAWCA nie dopełnił obowiązku przewidzianego w zdaniu poprzedzającym i takie zachowanie ZAMAWIAJĄCEGO nie stanowi zwłoki wierzyciela.
4. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, winna być udokumentowana „dowodem wydania” określającym ilość dostarczonych szyn.

## GWARANCJE JAKOŚCI

### § 3

1. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO za jakość dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Na dostarczone szyny WYKONAWCA udziela gwarancji na **okres 36 miesięcy**, licząc od daty dostawy. Gwarancją są objęte wszelkie wady produkcyjne i materiałowe wynikłe z procesu produkcji.
3. Usunięcie wad jakościowych nastąpi przez wymianę wadliwych materiałów na nowe, wolne od wad w terminie **21 dni** kalendarzowych licząc od daty zgłoszenia reklamacji.
4. Zgłoszenie reklamacji jakościowej przez ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi w formie pisemnej i zawierać będzie opis ujawnionej wady, asortymentu i ilości wadliwych materiałów do przeprowadzenia remontów kapitalnych torowiska tramwajowego oraz warunków eksploatacyjnych, w których wada została ujawniona.
5. Koszt transportu i wymiany wadliwych szyn w okresie gwarancji ponosić będzie WYKONAWCA.
6. ZAMAWIAJĄCY może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia, niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.

## CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI.

### § 4

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci za dostarczone szyny kwotę wynikającą ze złożonej oferty z dnia ..... roku, na podstawie której doszło do zawarcia niniejszej umowy, tj.:

Asortyment	Ilość w tonach	Cena netto w zł za tonę	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT wg stawki ..... % w zł	Wartość brutto w zł
1	2	3	4 (2 x 3)	5 (4 x ...%)	6 (4 + 5)
Szyny 60R2	8,604				
Szyny 60R2	7,17				

2. Wartość przedmiotu umowy wynosi ..... **złotych brutto (słownie .....**).
3. Ceny, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględniają wszelkie koszty, które ponosi WYKONAWCA w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności koszty transportu do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w Częstochowie, przy Alei Niepodległości 30 oraz koszty załadunku i rozładunku, i nie mogą być podwyższone w trakcie realizacji umowy, za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do wyspecyfikowania na fakturze cen jednostkowych netto przedmiotu umowy, podatku VAT i wartości brutto, zgodnie z cenami określonymi w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do uregulowania należności za zakupione akcesoria torowe tramwajowe przelewem, **w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT**, na rachunek WYKONAWCY wskazany na tej fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Przekroczenie terminu płatności może spowodować obciążenie ZAMAWIAJĄCEGO ustawowymi odsetkami, chyba że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę WYKONAWCY na uregulowanie należności w innym terminie.

## KARY UMOWNE

### § 5

1. W przypadku niedotrzymania przez WYKONAWCĘ terminu dostawy szyn, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY obciąży WYKONAWCĘ karą umowną w wysokości **1% wartości brutto** niedostarczonego przedmiotu umowy, lub jego części, licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba że odpowiednio wcześniej uzyskał on pisemną zgodę ZAMAWIAJĄCEGO na dostawę w innym terminie.
2. W przypadku nie usunięcia wad jakościowych w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy – ZAMAWIAJĄCY obciąży WYKONAWCĘ karą umowną w wysokości **0,5% wartości brutto** szyn objętych reklamacją, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi WYKONAWCA, ZAMAWIAJĄCY obciąża WYKONAWCĘ karą umowną w wysokości **10 % wartości brutto** przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 2.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi ZAMAWIAJĄCY, WYKONAWCA obciąża ZAMAWIAJĄCEGO karą umowną w wysokości **10 % wartości brutto** przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku opisanym w § 6 ust. 6 nie stanowi odstąpienia od umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi ZAMAWIAJĄCY w rozumieniu niniejszego ustępu.
5. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

## WARUNKI UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

### § 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2. niniejszego paragrafu.
  2. Zakończenie umowy nie wpływa na uprawnienia do dochodzenia zastrzeżonych kar umownych.
  3. Strony umowy wyznaczają:  
ZAMAWIAJĄCY – osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy:  
Pana/Panią ..... tel. .... faks .....
  - WYKONAWCA – osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy:  
Pana/Panią ..... tel. .... faks .....
4. Oferta z dnia ..... .. roku, na podstawie której doszło do zawarcia niniejszej umowy stanowi jej integralną część.
  5. Wierzytelności WYKONAWCY wynikające z tytułu wykonania niniejszej umowy nie podlegają cesji na rzecz osób trzecich. Cesji nie podlegają również świadczenia uboczne związane z należnością główną.
  6. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy, wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
  8. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie z zachowaniem formy pisemnej – aneksem do umowy – pod rygorem nieważności.
  9. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony będą rozstrzygać we właściwym rzeczowo sądzie w Częstochowie.
  10. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.



11. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila, a pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie (pod nr telefonu, faksu, e-maila – w przypadku zgłoszeń przewidzianych w umowie w tej formie), dla ZAMAWIAJĄCEGO – „Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Aleja Niepodległości 30, 42 – 200 Częstochowa, nr telefonu – 34 37 79 100, nr faksu – 34 37 79 109, e-mail – [zarzad.mpk@mpk.czyst.pl](mailto:zarzad.mpk@mpk.czyst.pl)”, a dla WYKONAWCY – „.....”, nr telefonu – ....., nr faksu – ....., e-mail – .....”, do chwili otrzymania informacji o zmianie adresu (nr telefonu, nr faksu, e-maila) będą uważane za doręczone (wykonane skutecznie) pod ostatni adres (nr telefonu, nr faksu, e-maila) wskazany przez Stronę.
12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Uwaga: Prosimy, poza § 6 ust. 3, nie wypełniać wzoru umowy !**

## ZAŁĄCZNIK NR 5 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

*(miejscowość i data)*

Adres Wykonawcy

.....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup i dostawę szyn 60R2 dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy Al. Niepodległości 30, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że do realizacji przedmiotowego zamówienia wykonawca użył co najmniej 50% towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców.**

*podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania*

*wykonawcy i składania oświadczeń*

*woli w jego imieniu*

.....

.....

*miejsowość i data*