

.....
pieczęć Zamawiającego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Zamawiający - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

z siedzibą w Częstochowie przy Alei Niepodległości 30

na:

**na zakup i sukcesywną dostawę, dla wszystkich typów autobusów
eksploatowanych w MPK w Częstochowie Sp. z o. o., fabrycznie nowych opon
autobusowych.**

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

.....

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ
400 000,00 EURO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o., zwanego dalej regulaminem, którego treść zamieszczona jest na stronie Zamawiającego: www.mpk.czest.pl
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia innym podwykonawcom.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

II. ZAMAWIAJĄCY

*Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o.
Al. Niepodległości 30, 42 - 200 Częstochowa*

NIP: 949 - 172 - 38 - 46

REGON: 151555169

tel.: 34/ 377 91 01

faks: 34/ 377 91 09

e-mail: zarzad.mpk@mpk.czest.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa fabrycznie nowych opon autobusowych, do wszystkich typów autobusów, eksploatowanych w MPK w Częstochowie Sp. z o. o., w następującym asortymencie i ilościach:
 - **150 sztuk opon o nazwie handlowej "KORMORAN C"** - lub równoważnych, posiadających oznaczenie 295/80 R 22,5 TL 152/148 J (16 PR) REGROOVABLE wykonanych w gat. I, spełniających wymagania techniczne określone dla opon radialnych do autobusów w PN - 84/C-94300/04 oraz posiadać homologację wg regulaminu nr 54 EKG ONZ (numer homologacji winien być umieszczony na boku opony). Wymagany gwarantowany przebieg 150 000 kilometrów.
 - **120 sztuk opon o nazwie handlowej "KORMORAN C"** - lub równoważnych, posiadających oznaczenie 275/70 R 22,5 TL 148/145 J (16 PR) REGROOVABLE wykonanych w gat. I, spełniających wymagania techniczne

określone dla opon radialnych do autobusów w PN - 84/C-94300/04, oraz posiadać homologację wg regulaminu nr 54 EKG ONZ (numer homologacji winien być umieszczony na boku opony). Wymagany gwarantowany przebieg 140 000 kilometrów.

- **60 sztuk opon o nazwie handlowej „MICHELIN X INCITY XZU”** - lub równoważnych, posiadających oznaczenie 275/70 R 22,5 TL 148/145 J, wykonanych w gat. I, spełniających wymagania techniczne określone dla opon radialnych do autobusów w PN - 84/C-94300/04 oraz posiadać homologację wg regulaminu nr 54 EKG ONZ (numer homologacji winien być umieszczony na boku opony). Wymagany gwarantowany przebieg 200 000 kilometrów.

UWAGA: za równoważne uważać się będzie opony, które zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym mogą być stosowane na tej samej osi z oponami określonymi powyżej. Nazwy handlowe wymienione powyżej określają jednoznacznie rzeźbę bieżnika opony.

2. Zamówienie obejmuje także odbiór i przekazanie do utylizacji lub recyklingu opon złomowych nie nadających się do dalszej eksploatacji, będących własnością Zamawiającego, bez względu na rozmiar, jednak nie więcej niż **400 sztuk** na cały okres obowiązywania umowy, przy zachowaniu wymaganych przepisami prawa warunków gromadzenia, składowania, transportu i unieszkodliwiania odpadów (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska - tj. Dz. U. 2008, Nr 25, poz.150 z późniejszymi zmianami oraz ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach - tj. Dz. U. 2010 Nr 185, poz. 1243 z późniejszymi zmianami).
3. W/w ilości opon autobusowych zostały ustalone na podstawie szacowanego zużycia z uwzględnieniem okresu na jaki proponowane jest zawarcie umowy.
4. Wymagania techniczne:
 - a) oferowane opony muszą być dostosowane do eksploatacji w ruchu miejskim, w warunkach letnich i zimowych na osiach napędowych - określone w katalogach producentów jako opona - „City” ,
 - b) boki opon wzmocnione, posiadające również wskaźnik zużycia boku „City” ,
 - c) konstrukcja opony musi umożliwiać bieżnikowanie i pogłębianie rzeźby bieżnika,
 - d) dostarczone opony nie mogą być wyprodukowane później niż 12 miesięcy, licząc od daty dostawy przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego.
 - e) w przypadku uszkodzeń opon powstałych w wyniku transportu do magazynu Zamawiającego lub wad ukrytych, które powstały w trakcie produkcji a ich ujawnienie przed założeniem na tarcze koła było niemożliwe, Wykonawca zapewni bezzwłoczną wymianę uszkodzonego egzemplarza na fabrycznie nowy na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do składanej oferty świadectwa homologacji oferowanych opon wydanych zgodnie z Regulaminem nr 54 EKG ONZ.
6. Minimalny okres gwarancji na opony - **36 miesięcy** (licząc od daty dostawy) lub wymagany gwarantowany przebieg w tys. km, określony w pkt 1 niniejszego rozdziału dla każdego rodzaju opony, w zależności co pierwsze nastąpi.

7. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia.
8. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy Alei Niepodległości 30 w Częstochowie, transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Dostawy winny być realizowane wyłącznie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.00 do 12.00.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość i płynność dostaw przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy.
11. Każda dostawa przedmiotu zamówienia winna być udokumentowana „dowodem wydania” określającym ilości i asortyment dostarczonych produktów.
12. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówioną dostawę w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych** (od poniedziałku do piątku), licząc od dnia otrzymania faksem od Zamawiającego zapotrzebowania, zawierającego ilość i rodzaj zamawianego towaru.
13. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji producenta.
14. Umowa na dostawę przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta na okres **12 miesięcy, licząc od daty jej zawarcia.**
15. Określenie przedmiotu zamówienia w/g wspólnego słownika CPV:
34 35 22 00 - 1 opony do autobusów

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą "spełnia/nie spełnia" w oparciu o dokumenty załączone do oferty. W przypadku niespełnienia chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a) *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz braku podstaw do wykluczenia*

- z *postępowania* na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego;
- b) *aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) *aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) *aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego* albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - e) *aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego* w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym;
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
- a) *wykazu* wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały lub wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony wg *załącznika nr 2 do formularza ofertowego*. Wykaz ten powinien potwierdzać wykonanie przynajmniej 2 dostaw, o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł każda.
 - b) *pisemne zobowiązanie* innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (na podstawie art. 26 ust 2b ustawy PZP)
3. Zamawiający, w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego żąda także złożenia wraz z ofertą:

- a) *oświadczenia wykonawcy*, (w oparciu o przepis art. 138 c ust. 1 pkt 4 ustawy PZP), potwierdzającego, że do realizacji przedmiotowego zamówienia wykonawca użył co najmniej 50% towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców – *załącznik nr 6 do formularza ofertowego*;
 - b) dokumenty potwierdzające, że oferowane opony spełniają normę PN-84/C-94300;
 - c) świadectwa homologacji oferowanych opon wydanych zgodnie z Regulaminem nr 54 EKG ONZ.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby przynajmniej jeden z wykonawców spełniał wymagania zawarte w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
 6. **Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione ze strony wykonawcy.**
 7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
 8. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 9. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne, zastrzeżone w ofercie, Wykonawca oznacza w wybrany przez siebie sposób. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być przedstawione w ofercie, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

VII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W toku przygotowania ofert każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczył SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
5. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ
7. Osobami upoważnionymi do udzielania informacji ze strony Zamawiającego w toku przygotowania ofert są:
imię i nazwisko: Rafał Kała
tel: (34) 37 79 201, faks: (34) 37 79 109
e-mail: zaopatrzenie@mpk.czyst.pl
imię i nazwisko: Anna Szal
tel: (34) 37 79 132, faks: (34) 37 79 109, (34) 37 79 132
e-mail: zamowienia@mpk.czyst.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium.
2. Wadium ustala się w wysokości: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 - Ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zalecaną przez Zamawiającego formą wnoszenia wadium jest pieniądz.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:
ING BSK S.A. ODDZIAŁ CZĘSTOCHOWA
NRB: 25 1050 1142 1000 0022 3255 6510
z dopiskiem : „WADIUM - OPONY AUTOBUSOWE”
6. Wadium wnoszone w innej niż pieniądz formie przewidzianej w art. 45 ust. 6 Ustawy - Prawo zamówień publicznych należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w kasie głównej lub przedłożyć w ofercie. Kasa główna czynna jest w dni robocze, w godzinach od 10.00 do 13.00.
7. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych powinno zawierać:
 - a) pełną nazwę i siedzibę banku/ubezpieczyciela udzielającego gwarancji,
 - b) pełną nazwę i siedzibę firmy, dla której udziela się gwarancji,
 - c) pełną nazwę i siedzibę Zamawiającego,
 - d) cel wystawienia gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej,
 - e) nazwę przedmiotu zamówienia,
 - f) kwotę, którą obejmuje gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa równoważna kwocie wadium,
 - g) termin ważności wadium (minimum do czasu upływu terminu związania ofertą),
 - h) stwierdzenie, że zobowiązanie banku/ubezpieczyciela jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca po otrzymaniu powiadomienia o wybraniu jego oferty przez Zamawiającego:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - i) datę wystawienia gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej,
 - j) podpisy osób upoważnionych do wystawienia gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.

8. Wniesienie wadium jest warunkiem przystąpienia do przetargu. Wykonawca, który nie wniósł wymaganego wadium w podanym przez Zamawiającego terminie zostanie wykluczony z postępowania.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a skargi zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
11. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne z zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia skargi.
12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (jeśli dotyczy)
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza ofertowego,
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ,

- c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza ,
- d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
 5. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty. Zaleca się ponumerowanie stron.
 6. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
 7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
 8. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wszystkimi dokumentami, zaświadczeniami i załącznikami w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:
„Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę opon autobusowych”
„Nie otwierać przed dniem 05 listopada 2012 roku godz. 12.00””.
 9. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
 10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Treść zmiany/wycofania należy opakować tak jak ofertę – w sposób opisany w pkt 8 niniejszego rozdziału SIWZ – przy czym kopertę zewnętrzną należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. W przypadku zmiany oferty, wiążącą dla oferenta jest treść zawarta w kopercie oznaczonej dopiskiem „ZMIANA” w zakresie, jakim zmiana ta obejmuje.
 12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości, 42-200 Częstochowa, BIURO PODAWCZE (parter), nie później niż 05 listopada 2012 r., do godziny **11.00**. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: MPK w Częstochowie Sp. z o. o., Al. Niepodległości, 42-200 Częstochowa, Sala konferencyjna (I piętro), w dniu 05 listopada 2012 r. o godzinie **12.00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, o ile informacje te będą zawarte w ofertach.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi.
6. Z zawartością ofert (i ich treścią) nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

XIII . SPOSÓB OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
2. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmian obowiązującej stawki podatku VAT.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski (PLN).
5. Płatność dokonana zostanie w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nie odrzuconych, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tzn. takiej, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie kryterium:

CENA OFERTY - maksymalnie 100,00 pkt (znaczenie 100,00%)

2. Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium. Punkty pozostałym ofertom zostaną przyznane według następującej zasady:

najniższa cena oferty

$$\frac{\text{-----}}{\text{cena oferty porównywanej}} \times 100,00 = \text{punkty oferty porównywanej}$$

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - d) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki podlega odrzuceniu.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku wystąpienia ofert o równej wartości Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wyraźnie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej - oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, adres (siedzibę), cenę tego Wykonawcy, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą oraz uzasadnienie jej wyboru,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W „informacji o wyniku postępowania” przesłanej do oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy. Zamawiający zawrze umowę, której treść, zawierająca wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia stanowi **załącznik nr 4** do formularza ofertowego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVI. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE I ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) w przypadku, gdy przewidziano złożenie ofert dodatkowych, wpłynęły oferty o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - f) unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia, Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadamia jednocześnie

wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W przypadku naruszenia postanowień SIWZ lub/i Regulaminu - mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania - Wykonawcy przysługuje uprawnienie do wniesienia skargi.
2. Skargę można wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
3. Skargę wnosi się do Kierownika Zamawiającego.
4. Skarga winna wskazywać postępowanie, w którym naruszono postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub/i Regulaminu oraz zawierać zwięzłe określenie zarzutów, wskazywać okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
5. Kierownik Zamawiającego, oddala skargę lub ją uwzględnia, jeżeli uzna, że skarga jest uzasadniona. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza czynności, co do których wniesiono skargę.
6. Decyzja rozstrzygająca skargę jest decyzją ostateczną i przesyła się ją Wykonawcy, którego rozstrzygnięcie bezpośrednio dotyczy.

XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

strona internetowa: www.mpk.czest.pl

adres e-mail zarzad.mpk@mpk.czest.pl, zamowienia@mpk.czest.pl

FORMULARZ OFERTOWY

NA ZAKUP I SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ FABRYCZNIE NOWYCH
OPON AUTOBUSOWYCH. DLA WSZYSTKICH TYPÓW
AUTOBUSÓW EKSPLOATOWANYCH W MPK W CZĘSTOCHOWIE
SP. Z O. O.,

dla

*Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa*

Nazwa oferenta

Adres województwo

Adres korespondencyjny województwo

e-mail@ http://..... .pl

(NIP) REGON

Numer telefonu Numer faksu

Konto bankowe

*podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....
podpis i pieczęć imienna

.....
miejsce i data

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na *zakup i sukcesywną dostawę, dla wszystkich typów autobusów eksploatowanych w MPK w Częstochowie Sp. z o. o., fabrycznie nowych opon autobusowych*, wyrażamy chęć wykonania w/w zamówienia w postępowaniu prowadzonym na warunkach określonych przepisami Ustawy – Kodeks cywilny, Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w MPK w Częstochowie Sp. z o. o. oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. Deklarujemy, że realizacja zamówienia, o którym mowa w SIWZ oraz naszej ofercie przetargowej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.
3. **Oświadczamy, że** zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania przetargowego oraz treścią SIWZ, a także wzorem umowy, która jest dla nas zrozumiała i w przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych jej postanowieniami oraz naszej oferty przetargowej, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie pod rygorem utraty wadium.
4. **Oświadczamy, że** jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy, że** jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - a) *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania* na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego;
 - b) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego odpisu z właściwego rejestru, / zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania określonej niniejszym zamówieniem działalności,
 - c) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego* potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat związanych z działalnością Wykonawcy, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego Urzędu Skarbowego;
 - d) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego* potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że Wykonawca

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego oddziału ZUS lub KRUS,;

- e) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego / aktualnego zaświadczenie właściwego organu sądowego / administracyjnego** kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - f) *oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego* w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym;
 - g) *wykaz wykonanych /wykonywanych/ dostaw*, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - h) *oświadczenie*, że do realizacji przedmiotowego zamówienia użyto co najmniej 50% towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców
 - i) **dokumenty** potwierdzające, że oferowane opony spełniają normę PN-84/C-94300 .
 - j) **świadcstwa homologacji** oferowanych opon wydanych zgodnie z Regulaminem nr 54 EKG ONZ;
 - k)
8. Ponieważ jesteśmy wykonawcą mającym siedzibę / miejsce zamieszkania* poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy także następujące dokumenty
-
 -
9. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie przetargowej są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

**/niepotrzebne skreślić*

podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejsowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego *na zakup i sukcesywną dostawę, dla wszystkich typów autobusów eksploatowanych w MPK w Częstochowie Sp. z o. o., fabrycznie nowych opon autobusowych*, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* / posiadamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (i załączamy je do oferty)*,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

**niepotrzebne skreślić*

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń woli
w jego imieniu

.....

.....

miejsowość i data

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup i sukcesywną dostawą, dla wszystkich typów autobusów eksploatowanych w MPK w Częstochowie Sp. z o. o., fabrycznie nowych opon autobusowych**, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiamy, wykaz wykonanych / wykonywanych dostaw:

Lp	Nazwa i adres Odbiorcy	Opis dostawy	Termin wykonywania	Wartość brutto (w zł)
1				
2				

w załączeniu referencji.

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejsowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 3 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

PRZEDMIOT I CENA OFERTY

1. Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na *zakup i sukcesywną dostawę, dla wszystkich typów autobusów eksploatowanych w MPK w Częstochowie Sp. z o. o., fabrycznie nowych opon autobusowych*, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. Oferujemy Zamawiającemu następujące rodzaje opon:

Lp	Rodzaj opony i rozmiar	Ilość sztuk	Indeks nośności co najmniej	Indeks prędkości co najmniej	Nazwa handlowa	Gwarantowany przebieg w tys. km.
1	2	3	4	5	6	7
1	295/80 R 22,5 TL	150				150
2	275/70 R 22,5 TL	120				140
3	275/70 R 22,5 TL	60				200

(Wykonawca wypełnia kolumny: 4, 5 i 6)

3. Opony autobusowe podane w powyższej tabeli produkowane są przez:

.....

adres

nr telefonu numer faksu

4. Oferujemy Zamawiającemu następujące ceny sprzedaży:

Lp.	Rodzaj opony i rozmiar	Ilość szt.	Cena jedn. netto	Wartość netto w PLN	Stawka VAT w %	Wartość VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (5x6)	8 (5+7)
1	295/80 R 22,5 TL	150					
2	275/70 R 22,5 TL	120					
3	275/70 R 22,5 TL	60					
CENA OFERTY BRUTTO: <i>(należy wpisać sumę kolumny 8)</i>							

**podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu**

.....

.....

miejsowość i data

WZÓR UMOWY

W wyniku postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia na zakup i sukcesywną dostawę, dla wszystkich typów autobusów eksploatowanych w MPK w Częstochowie Sp. z o. o., fabrycznie nowych opon autobusowych

w Częstochowie, 2012 roku została zawarta

Umowa Nr Z/.../RTZ/2012

p o m i ę d z y :

MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACYJNYM W CZĘSTOCHOWIE
Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością

REGON: 151555169 NIP: 949 - 17 - 23 - 846

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000125412 dokumentacja spółki przechowywana jest w Sądzie Rejonowym Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego wysokość kapitału zakładowego wynosi: 70 784 000,00 złotych

z siedzibą: Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA

reprezentowanym przez :

.....
.....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

oraz :

REGON: NIP:
wpisaną do

z siedzibą:

w imieniu której działają:

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa do magazynu ogumienia Zamawiającego mieszczącego się w Częstochowie przy Alei Niepodległości 30 fabrycznie nowych opon autobusowych, posiadających następujące parametry techniczne w ilościach i asortymencie:

Lp	Rodzaj opony i rozmiar	Ilość sztuk	Indeks nośności co najmniej	Indeks prędkości co najmniej	Nazwa handlowa	Gwarantowany przebieg w tys. km.
1	2	3	4*	5*	6*	7
1	295/80 R 22,5 TL	150				150
2	275/70 R 22,5 TL	120				140
3	275/70 R 22,5 TL	60				200

**(kolumny 4, 5, 6 będą uzupełnione o informacje zawarte w ofercie wybranego wykonawcy)*

wyprodukowanych przez:

.....

2. Ilości opon podane w ust. 1 niniejszego paragrafu są wielkościami szacunkowymi, w poszczególnych pozycjach mogącymi ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, przy czym odchylenie na plus bądź na minus w zakupionej faktycznie ilości opon w stosunku do ilości określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 20 %.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami ust. 2 niniejszego paragrafu nie będzie stanowiła niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się także do odbioru i przekazania do utylizacji lub recyklingu opon złomowych nie nadających się do dalszej eksploatacji, będących własnością Zamawiającego, bez względu na rozmiar, jednak nie więcej niż **400 sztuk** na cały okres obowiązywania niniejszej umowy, w każdym przypadku, gdy Zamawiający wystąpi z wnioskiem do Wykonawcy o odbiór opon złomowych. Wykonawca zapewnia, że zachowa wymagane przepisami prawa warunki gromadzenia, składowania, transportu i unieszkodliwiania odpadów (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska, Dz. U. Z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami oraz ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach, Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późniejszymi zmianami).

WARUNKI KUPNA - SPRZEDAŻY

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania umowy zapewnić Zamawiającemu ciągłość i płynność dostaw opon, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, posiadających cechy techniczno - eksploatacyjne, o istnieniu których zapewnił Zamawiającego w swojej ofercie przetargowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu tylko takie opony, które zostały wyprodukowane w okresie ostatnich **12 miesięcy** licząc wstecz od daty ich dostawy Zamawiającemu.
3. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie na pisemne lub faksowe zgłoszenie Zamawiającego w terminie **7 dni** roboczych, licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania na opony.
4. Ilość opon w jednorazowej dostawie realizowanej transportem na koszt Wykonawcy nie może być mniejsza niż 15 sztuk, chyba że Wykonawca wyrazi pisemną zgodę na dostawę mniejszej ilości opon w danej dostawie.
5. Dostawy do magazynu ogumienia Zamawiającego znajdującego się w Częstochowie przy Alei Niepodległości 30, Wykonawca zobowiązany jest realizować wyłącznie w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach pomiędzy 7⁰⁰ - 12⁰⁰, transportem na swój koszt i na swoje ryzyko.
6. Odbiór opon autobusowych złomowych, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy będzie odbywał się w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach pomiędzy 7⁰⁰ - 12⁰⁰ z magazynu ogumienia mieszczącego się w Częstochowie przy Al. Niepodległości 30.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI.

§ 3.

1. Cena zakupu jest ceną umowną uwzględniającą wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, związane z realizacją niniejszej umowy i wynosi:

Rodzaj opony i rozmiar	Ilość szt.	Cena jedn. netto	Wartość netto w PLN	Stawka VAT w %	Wartość VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4 (2x3)	5	6(4x5)	7(4+6)
295/80 R 22,5 TL	150					
275/70 R 22,5 TL	120					
275/70 R 22,5 TL	60					
CENA OFERTY BRUTTO: (suma kolumny 7)						

2. Na każdą jednorazowo dostarczoną Zamawiającemu partię opon autobusowych Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT i dostarczyć ją Zamawiającemu w dniu dostawy.

3. Wykonawca zobowiązany jest na fakturach wystawionych Zamawiającemu stosować ceny umowne, w wysokościach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Ceny umowne, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględniają wszelkie poniesione przez Wykonawcę koszty, w tym również związane z obowiązkiem odbioru od Zamawiającego opon autobusowych złomowych, o których mowa w § 1 ust. 4 i § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
5. Ceny umowne, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
6. Zamawiający zobowiązany jest do uregulowania należności za zakupione opony przelewem, w terminie **30 dni od daty otrzymania faktury VAT** na wskazany na fakturze przez Wykonawcę rachunek bankowy.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Przekroczenie terminu płatności może spowodować obciążenie Zamawiającego ustawowymi odsetkami, chyba, że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Wykonawcy na uregulowanie należności w innym terminie.

GWARANCJE

§ 4.

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Zamawiającemu w ramach niniejszej umowy opony są fabrycznie nowe, nie używane, wolne od wad i spełniają parametry techniczne określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej gwarancji** na dostarczone opony, licząc od daty dostawy do magazynu ogumienia Zamawiającego oraz gwarantuje przebieg w tys. km określony dla poszczególnych opon w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
3. Gwarancją objęte są wady fabryczne związane z procesem produkcji opon, jak również materiały, które zostały użyte do produkcji tych opon.
4. Gwarancja nie obejmuje opon naprawianych, bez względu na sposób i zakres naprawy.
5. W przypadku, gdy prawidłowo eksploatowane opony w warunkach autobusowej komunikacji miejskiej nie osiągną przebiegów, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy lub nie minie okres 36 miesięcy od daty ich dostawy, podlegają reklamacji.
6. Zamawiający sporządza protokół reklamacyjny, zawierający opis ujawnionej wady, warunków eksploatacyjnych, w których ta wada powstała wraz z żądaniem Zamawiającego wobec Wykonawcy, co do sposobu spełnienia roszczenia reklamacyjnego i przekazuje go niezwłocznie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć zgłoszenie reklamacyjne w terminie **14 dni**, licząc od dnia przekazania go Wykonawcy.
8. W przypadku wątpliwości, co do zasadności roszczeń reklamacyjnych strony umowy powołają niezależnego biegłego lub biegłych, celem wydania opinii w przedmiocie roszczenia. Uzyskana w ten sposób opinia jest dla stron wiążąca, a jej koszt wydania poniesie strona, na niekorzyść której ją wydano.
9. W przypadku uznania reklamacji dokonuje się wymiany opony na fabrycznie nową, wolną od wad i o takich samych parametrach technicznych, co opona

zareklamowana. Jeżeli Wykonawca nie ma możliwości wymiany opony na taką samą fabrycznie nową na skutek zaprzestania produkcji, Zamawiający ma prawo do otrzymania zwrotu kosztu zakupu opony (wg cen określonych dla danego rodzaju opony w § 3 ust. 1 niniejszej umowy).

10. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.

KARY UMOWNE

§ 5.

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy, Zamawiający nalicza karę umowną w wysokości **300,00 zł** (słownie: *trzysta złotych*), licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, do zapłacenia której zobowiązany jest Wykonawca, chyba że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na zrealizowanie dostawy opon w innym terminie.
2. W przypadku ilościowego braku w terminowo zrealizowanej przez Wykonawcę dostawie zamówionej ilości opon, Zamawiający nalicza karę umowną w wysokości **50,00 zł** (słownie: *pięćdziesiąt złotych*), za każdą nie dostarczoną w wymaganym terminie oponę, licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, do zapłacenia której zobowiązany jest Wykonawca.
3. W przypadku zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji, o której mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy, Zamawiający nalicza karę umowną w wysokości **30,00 zł** (słownie: *trzydzieści złotych*), licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za każdą zareklamowaną oponę, do zapłacenia której zobowiązany jest Wykonawca, chyba, że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na rozpatrzenie reklamacji w innym terminie.
4. Z zastrzeżeniem ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych*).
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych*).
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

WARUNKI UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 6.

1. Strony umowy wyznaczają:
ZAMAWIAJĄCY - osobę odpowiedzialną za składanie zapotrzebowania na opony do Wykonawcy: Pana/Panią tel. faks
- WYKONAWCA** - osobę odpowiedzialną za przyjmowanie od Zamawiającego zapotrzebowania na dostawę opon: Pana/Panią tel. faks
2. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o zmianie osób odpowiedzialnych za zamawianie lub przyjmowanie zamówień na dostawę opon, jak również o ewentualnych zmianach numerów telefonów i faksów.

3. Oferta z dnia 2012 roku, na podstawie której doszło do zawarcia niniejszej umowy stanowi jej integralną część.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy, wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
6. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy, począwszy od daty jej podpisania.**
7. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie w postaci aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
9. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z tytułu niniejszej umowy nie podlegają cesji na rzecz osób trzecich. Cesji nie podlegają również świadczenia uboczne związane z należnością główną.
10. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila, a pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie (pod nr telefonu, faksu, e-maila – w przypadku zgłoszeń przewidzianych w umowie w tej formie) - dla Zamawiającego - „Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Aleja Niepodległości 30, 42 - 200 Częstochowa, nr telefonu - (34) 377 91 04, nr faksu - (34) 377 91 09, e-mail - zarzad.mpk@mpk.czest.pl ”, a dla Wykonawcy „.....”, nr telefonu, nr faksu, e-mail:, do chwili otrzymania informacji o zmianie adresu (nr telefonu, nr faksu, e-maila) będą uważane za doręczone (wykonane skutecznie pod ostatni adres (nr telefonu, nr faksu, e-mail) wskazany przez Stronę).
11. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony będą rozstrzygać na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku porozumienia Strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
12. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. (Dz. U. 1964, Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami)
13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(*miejsowość i data*)

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup i sukcesywną dostawę, dla wszystkich typów autobusów eksploatowanych w MPK w Częstochowie Sp. z o. o., fabrycznie nowych opon autobusowych**, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że **do realizacji przedmiotowego zamówienia wykonawca użyje co najmniej 50% towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców.**

podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu

.....

.....

miejsowość i data