

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA**

**WYKONANIE PRAC BRUKOWYCH
- 2 PERONÓW TRAMWAJOWYCH**

Zamawiający:

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE
W CZĘSTOCHOWIE**

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA

REGON: 151555169

NIP: 949-17-23-846

TELEFON: (34) 37 79 101

FAKS: (34) 37 79 109

e-mail: zarzad.mpk@mpk.czyst.pl

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI PRZETARGOWEJ

.....

.....

.....

ZATWIERDZONO DO STOSOWANIA

w dniu

.....

(podpis i pieczęć imienna Kierownika Zamawiającego)

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ
400 000,00 EURO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Sp. z o. o., zwanego dalej regulaminem, którego treść zamieszczona jest na stronie Zamawiającego: www.mpk.czest.pl
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Treść złożonych ofert winna być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie 2 peronów tramwajowych** o parametrach:
 - długość 34 m,
 - szerokość 3,0 m,
 - wysokość nad główką szyny 22 cmz materiałów własnych Wykonawcy. Perony tramwajowe winny być wykonane z kostki betonowej, prostokątnej, o grubości 8 cm w kolorze czerwonym z żółtym pasem ułożonym 0,5 m od krawędzi peronu na całej jego długości.
2. **Termin realizacji do 25.04.2012 r.**, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę na wykonanie zamówienia w innym terminie.
3. Realizacja umowy odbywać się będzie przy włączonym ruchu tramwajowym na odcinku torowiska tramwajowego:
 - a) 1 peron – pętla tramwajowa przy ul. Fieldorfa w Częstochowie
 - b) 1 peron – rondo Mickiewicz – kierunek Zajezdnia MPK w Częstochowie
4. Realizacja przedmiotowego zamówienia winna być zgodna ze sztuką budowlaną oraz warunkami umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu **metodą "spełnia/nie spełnia"** w oparciu o dokumenty załączone do oferty. W przypadku niespełnienia chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia, przez Wykonawcę, wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP**, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego;
 - 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 *ustawy PZP*, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) **aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 *ustawy PZP*, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym;
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający żąda złożenia, przez Wykonawcę, wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) **wykazu wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – w tym okresie, z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie ze wzorem wykazu, stanowiącym **załącznik nr 2** do formularza ofertowego. Wykaz ten powinien potwierdzać wykonanie przynajmniej **1 roboty budowlanej** odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia.

- 2) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (na podstawie art. 26 ust 2b *ustawy PZP*), jeżeli wykonawca planuje korzystanie z zasobów innych podmiotów.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego). Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo wynikające z treści umowy konsorcjum. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego) przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowy konsorcjum).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby każdy Wykonawca złożył oddzielnie dokumenty określone w ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w ust. 2 niniejszego rozdziału winny zostać złożone przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt. 1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.
7. W przypadku konsorcjum, żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 *ustawy PZP*.
8. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę" w miejscu "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- d) oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkiwania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
11. **Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione ze strony Wykonawcy.**
12. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
13. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (sektorowego).
14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

V. JĘZYK POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W toku postępowania, każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczył SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której ją udostępnił.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający jednocześnie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której ją udostępnił, a jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia przekazuje do UOPWE ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
5. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu i jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której ją udostępnił.
6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania informacji dotyczących niniejszego postępowania ze strony zamawiającego w toku przygotowania ofert jest:
Dariusz Gawron - tel: (34) 37 79 210, faks: (34) 37 79 109,
adres e-mail: dg@mpk.czyst.pl
Krzysztof Joachimowski - tel: (34) 37 79 221, faks: (34) 37 79 109,

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej.**
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia.
3. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza ofertowego,
 - 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający w niniejszej SIWZ,
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Oferta winna być napisana na komputerze, maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, udzielone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty. Zaleca się ponumerowanie stron.
7. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wszystkimi dokumentami, zaświadczeniami i załącznikami w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

*„Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu
nieograniczonego na wykonanie prac brukowych”
„Nie otwierać przed dniem 05 kwietnia 2012 roku godz. 12.00”*
10. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być

złożone według tych samych zasad co składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona "Zmiana" lub "Wycofanie". Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Oferty, oraz wszelkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
13. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa, Biuro Podawcze, parter, nie później niż **do dnia 05 kwietnia 2012 roku, do godziny 11.00**. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa, pokój 114, (sala konferencyjna), **w dniu 05 kwietnia 2012 roku o godzinie 12.00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, o ile informacje te będą zawarte w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego rozdziału Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.

3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski (PLN).
5. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony ustawą PZP.
6. Płatność dokonana zostanie w terminie **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający określi termin i wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tzn. takiej, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie kryterium ceny:

CENA OFERTY - maksymalnie 100,00 pkt (znaczenie 100,00%)

Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium Punkty pozostałym wykonawcom zostaną przyznane według następującej zasady:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty porównywanej}} \times 100,00 = \text{punkty oferty porównywanej}$$

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji

- rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 4. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki podlega odrzuceniu.
 5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 6. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej – oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, adres (siedzibę), cenę tego Wykonawcy, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W „informacji o wyniku postępowania” przesłanej do oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy. Zamawiający zawrze umowę, której treść, zawierająca wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia stanowi załącznik nr 4 do formularza ofertowego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XIV. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE I ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) w przypadku, gdy przewidziano złożenie ofert dodatkowych, wpłynęły oferty o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia, Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W przypadku naruszenia postanowień SIWZ lub/i Regulaminu – mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania – Wykonawcy przysługuje uprawnienie do wniesienia skargi.
2. Skargę można wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
3. Skargę wnosi się do Kierownika Zamawiającego.
4. Skarga winna wskazywać postępowanie, w którym naruszono postanowienia

specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub/i Regulaminu oraz zawierać zwięzłe określenie zarzutów, wskazywać okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.

5. Kierownik Zamawiającego, oddala skargę lub ją uwzględnia, jeżeli uzna, że skarga jest uzasadniona. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza czynności, co do których wniesiono skargę.
6. Decyzja rozstrzygająca skargę jest decyzją ostateczną i przesyła się ją Wykonawcy, którego rozstrzygnięcie bezpośrednio dotyczy.

XVII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

strona internetowa: www.mpk.czyst.pl

adres e-mail zarzad.mpk@mpk.czyst.pl, wr@mpk.czyst.pl

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

NIP:
REGON:
Nr telefonu:
Nr faksu:
Nr rachunku bankowego:.....
e-mail:@.....
strona internetowa:pl

FORMULARZ OFERTOWY

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **na wykonanie prac brukowych** dla Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością przy Alei Niepodległości 30, wyrażamy chęć wykonania zamówienia w postępowaniu prowadzonym na warunkach określonych przepisami Ustawy - Kodeks cywilny, Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w MPK w Częstochowie Sp. z o. o. oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. Deklarujemy, że realizacja zamówienia, o którym mowa w SIWZ oraz naszej ofercie przetargowej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do postępowania przetargowego oraz treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, która jest dla nas zrozumiała i w przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych postanowieniami wzoru umowy i naszej oferty przetargowej, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie pod rygorem utraty wadium.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. */ Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

7. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
- a) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP (załącznik nr 1 do formularza ofertowego);**
 - b) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - c) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - d) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - e) **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym;**
 - f) **wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 2 do formularza ofertowego);**
 - g) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (na podstawie art. 26 ust 2b ustawy PZP), jeżeli wykonawca planuje korzystanie z zasobów innych podmiotów;**
 - h) ***/ Ponieważ jesteśmy wykonawcą mającym siedzibę / miejsce zamieszkania***

poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy także następujące dokumenty:

-
-

8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
9. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie przetargowej są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

**/ niepotrzebne skreślić*

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejsowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie prac brukowych** dla Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Brak jest podstaw do wykluczenia w/w Firmy z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejsowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 2 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie prac brukowych** dla Zamawiającego - Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy Al. Niepodległości 30, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiamy wykaz robót:

Lp	Nazwa i adres Odbiorcy robót	Opis roboty	Termin wykonywania	Wartość brutto (w zł)
1				
2				
3				

w załączeniu referencji lub innych dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

podpis osoby lub podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....

.....

miejscowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 3 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

Adres Wykonawcy

.....

PRZEDMIOT I CENA OFERTY

Na warunkach określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 6 do formularza ofertowego oferuję wykonanie zamówienia pod nazwą – **wykonanie prac brukowych**, dla Zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością przy Alei Niepodległości 30, w cenie:

Cena netto w zł	VAT wg stawki ... % w zł	Cena brutto w zł

CENA OFERTY BRUTTO:

..... złotych

(słownie:.....)

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejsowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 4 DO FORMULARZA OFERTOWEGO

WZÓR UMOWY

**W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie
zamówienia**

na wykonanie prac brukowych

w Częstochowie, dnia2012 roku została zawarta

UMOWA NR Z/.../WTT/2012

p o m i ę d z y :

MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACYJNYM W CZĘSTOCHOWIE

Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością

REGON: 151555169 NIP: 949 - 17 - 23 - 846

*wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Przedsiębiorców
pod numerem KRS: 0000125412, dokumentacja spółki przechowywana jest w Sądzie
Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego wysokość kapitału zakładowego wynosi: 70 784 00,00 złotych*

z s i e d z i b ą : *Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA*

reprezentowanym przez:

PREZESA ZARZĄDU – Romana BOLCZYKA

ZASTĘPCĘ PREZESA ZARZĄDU – Michała PORADĘ

z w a n y m d a l e j Z A M A W I A J Ą C Y M

o r a z f i r m ą :

REGON:..... **NIP:**

wpisaną do

z s i e d z i b ą :

w imieniu której działa :

.....

z w a n y m d a l e j W Y K O N A W C ą

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego WYKONAWCA jest zobowiązany wykonania 2 peronów tramwajowych o parametrach:

- długość 34 m,
- szerokość 3,0 m,
- wysokość nad główką szyny 22 cm

z materiałów własnych WYKONAWCY, z kostki betonowej, prostokątnej, o grubości 8 cm w kolorze czerwonym z żółtym pasem ułożonym 0,5 m od krawędzi peronu na całej jego długości.

§2

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wyznaczony jest do **25 kwietnia 2012** roku, chyba że WYKONAWCA uzyska pisemną zgodę na wykonanie przedmiotu umowy w innym terminie.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze STRON nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.
3. Wykonanie usługi będzie odbywać się na koszt i ryzyko WYKONAWCY i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Realizacja umowy odbywać się będzie przy włączonym ruchu tramwajowym na odcinku torowiska tramwajowego:
 - a) 1 peron na pętli tramwajowej przy Ul. Fieldorfa - Nila.
 - b) 1 peron przy rondzie Mickiewicza w Częstochowie (kierunek Zajezdnia MPK)
5. Po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy sporządzony zostanie pisemny protokół z jego wykonania, podpisany przez obie STRONY umowy. Protokół ten stanowić będzie również podstawę do naliczania kar umownych, obciążających WYKONAWCĘ z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz do wystawienia faktury VAT.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanej na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotu umowy w ramach niniejszej umowy.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. STRONY ustalają wynagrodzenie WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:
 - a) WARTOŚĆ NETTO: **zł** (słownie:);
 - b) PODATEK VAT WG STAWKI 23%: **zł** (słownie:);
 - c) WARTOŚĆ BRUTTO: **zł** (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu pozostaje niezmiennie w czasie trwania niniejszej umowy.

3. Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną usługę ZAMAWIAJĄCEMU po podpisaniu końcowego protokołu wykonanych prac bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 pkt 5 niniejszej umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do uregulowania należności za zrealizowaną usługę w terminie **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na tej fakturze.
5. Przekroczenie terminu płatności, o którym mowa w pkt 5 niniejszego paragrafu, może spowodować obciążenie ZAMAWIAJĄCEGO ustawowymi odsetkami, chyba, że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę WYKONAWCY na uregulowanie należności w innym terminie.

§4

KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 pkt 1 niniejszej umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, chyba że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę ZAMAWIAJĄCEGO na wykonanie usługi w innym terminie.
2. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi WYKONAWCA, WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
3. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi ZAMAWIAJĄCY, ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.

§ 5

KONTAKT

1. W celu zapewnienia właściwej współpracy i koordynacji prowadzonych działań, każda ze stron niniejszej umowy wyznacza swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za bieżącą współpracę i utrzymywanie stałych kontaktów między STRONAMI:

1) ZAMAWIAJĄCY

.....

2) WYKONAWCA

.....

2. STRONY deklarują wzajemną współpracę w celu zapewnienia prawidłowego wykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 6

WARUNKI UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferta z dnia roku, na podstawie której doszło do zawarcia niniejszej umowy stanowi jej integralną część.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w postaci aneksu do umowy, jedynie z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Bez zgody ZAMAWIAJACEGO wierzytelności WYKONAWCY, wynikające z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają cesji na rzecz osób trzecich. Cesji nie podlegają również świadczenia uboczne związane z należnością główną.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony będą rozstrzygać na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku porozumienia Strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA